

Informe de Actividades Octubre 2024

San Marcos 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-357-2024-029
2. Nombre: Daniel Cristobal Cifuentes Juárez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

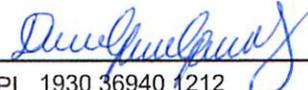
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de la seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nuevo Progreso con el fin de abordar temas importantes como: el avance del POA de COMUSAN, Sala Situacional de Salud y el seguimiento de Asistencia Alimentaria por INSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó el Plan Operativo Anual de COMUSAN 2024 en reunión ordinaria de dicha Comisión para darle el seguimiento a las actividades programadas, así mismo se lleva a cabo la elaboración del Plan Operativo anual de COMUSAN 2025 cumplir con las metas trazadas para el presente año y lograr la SAN en el municipio de Nuevo Progreso
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación con integrantes de COMUSAN se brindó sesión educativa sobre la importancia de la incaparina demostraciones de alimentos por el MAGA a familiares de menores con DA

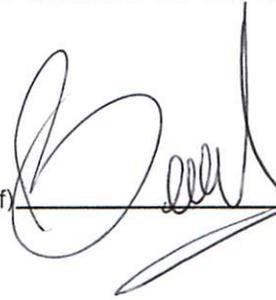
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó en Centro de Atención Permanente con el fin de Solicitar a la Nutricionista, el dato de niños con Desnutrición Aguda Moderada, Desnutrición Aguda Severa y niños recuperados en planilla 2024.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron vistas domiciliarias a niños con DA menores a 5 años en el municipio de Nuevo Progreso co el fin de monitorear su estado nutricional, verificar la existencia de factores de riesgos brindando consejería de alimentación saludable y hábitos de higiene en el hogar.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió a Delegación Departamental de San Marcos las Planificaciones y Bitácoras de las quincenas 20 y 21 para su respectiva revisión y autorización
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el envío de informes de metas físicas para darle cumplimiento a las actividades contempladas dentro del trabajo que se realiza en el municipio y cumplir con los objetivos plasmados en el Plan Operativo Anual de SAN
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • No se hizo uso de vehículo institucional de dos o de cuatro ruedas para realizar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Nuevo Progreso
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó reunión con enfermeras auxiliares encargadas de nutrición de los 5 distritos del área de salud de Nuevo Progreso para la recopilación de datos que coadyuben al mejoramiento de la salud de las familias
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se coordinó con la DMM el seguimiento de digitación de Asistencia Alimentaria por INSAN para dar continuidad al proceso y lograr en cierta parte la SAN en el municipio de Nuevo Progreso.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • se participó en junta de equipo a nivel Departamental co la finalidad de dar respaldo a lo realizado en el mes de octubre con la Presentación de medios de verificación y recibir lineamientos para realizar u trabajo eficaz y eficiente a nivel municipal
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1930 36940 1212

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____