

Informe de Actividades Octubre 2024

San Marcos 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2024-029
2. Nombre: Lester Enrique Guillén Anléu
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

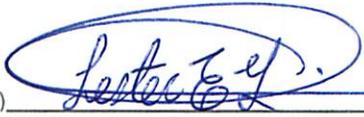
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre se llevaron a cabo acciones conjuntas con los miembros Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de La Reforma, con el objetivo de invitar a más actores a formar parte de la COMUSAN, con el fin de fortalecer la participación institucional en las reuniones y actividades de dicha comisión. Se participó en la Reunión de COMUSAN, para tratar los temas relacionados a la SAN en el municipio de La Reforma.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre, en coordinación con la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de La Reforma, se dio seguimiento a las actividades planificadas en el POA COMUSAN. Así como también y en conjunto con las instituciones que participan activamente en la comisión se realizó el POA COMUSAN del año 2025, siguiendo los lineamientos establecidos por el área de fortalecimiento de SESAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la Reunión mensual del Consejo Municipal de Desarrollo, con el objetivo de exponer los avances del Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de La Reforma, se expusieron los avances y las actividades que se tienen planificadas para continuar con la recaudación del Banco de Alimentos.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre se llevaron a cabo actividades de monitoreo con el objetivo de diseñar estrategias e implementar diagnósticos que ayuden a disminuir la INSAN en el municipio de La Reforma. Se participo en las Siguietes Actividades: <ul style="list-style-type: none"> - Visitas domiciliars a niños con DAM, DAS, Bajo peso con riesgo de caer a una DA, y a niños recuperados de DA para prevenir recaídas. - Apoyo a la Comisión Técnica Interinstitucional de Monitoreo de la alimentación escolar CTIMAE, en los monitoreos a las escuelas en la 6ta entrega del Programa de Alimentación Escolar. - Monitoreo del abastecimiento y cloración del agua junto a OMAS y personal de MSPAS encargado de Agua y Saneamiento.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre se apoyó en las siguientes acciones de monitoreo y valoración del SINASAN en el municipio de la Reforma y sus comunidades: <ul style="list-style-type: none"> - Se realizaron Monitoreos de la Desnutrición Aguda (MODA) a los nuevos casos de niños captados con DA. - Se realizaron Monitoreos de Alimento Complementario Fortificado, tanto en visitas domiciliars donde se les hizo entrega de Nutri Niños, así como en los Puestos de Salud.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Octubre se realizaron las debidas planificaciones y bitácoras, así como los informes semanales, con el objetivo documentar e informar al delegado departamental las actividades realizadas en el municipio de La Reforma.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó trabajo técnico y administrativo para realizar los informes del mes de octubre con el objetivo de cumplir con las metas físicas del POA SESAN establecidas.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre se brindó apoyo correspondiente a las gestiones administrativas debido al uso de vehículo de dos ruedas asignado.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En conjunto con la Dirección municipal de la Mujer y a la trabajadora social del municipio de La Reforma se apoyo a la recopilación precisa de la información de las Familias con Riesgo a INSAN de las comunidades identificadas en Alto y muy Alto Riesgo en INSAN.
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se sostuvo reunión con la trabajadora social para validar y brindar las directrices según la Guía para Gestiones de Asistencia Alimentaria para el llenado del expediente de Familias Riesgo INSAN.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participo en las reuniones de equipo de la Delegación Departamental, con el objetivo de socializar el tema del POA COMUSAN, también se recibió inducción sobre las metas Físicas para el mes de octubre.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3329 0703 11221

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yulden
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____