

Informe de Actividades Octubre 2024

San Marcos 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-354-2024-029
2. Nombre: Pablo Andrés Guillén Ochoa
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• Se asistió a una reunión regular de COMUSSAN, en la cual se presentó la Sala Situacional a cargo del personal de MSPAS, y se llevó a cabo la actualización del POA, y así mismo la creación del POA 2025. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Monitoreo de las acciones del POA, en las que se trabajó de manera colaborativa con los miembros de la COMUSSAN, en el municipio de San Cristóbal Cucho. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la reunión mensual regular de COMUDE en el municipio de San Cristóbal Cucho, donde el alcalde informó sobre los proyectos en curso en la localidad. Además, se llevará a cabo una presentación de las actividades de COMUSSAN. |

| | | |
|----|---|--|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el Puesto de Salud para hacer un seguimiento de los niños con DA y coordinar las visitas domiciliarias. También se actualizó el registro de los niños diagnosticados con DA en colaboración con la nutricionista y el personal de MSPAS, con el fin de proporcionar apoyo junto a los miembros de la COMUSSAN. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> • Se llevaron a cabo visitas a los hogares de niños con DA y se realizó una demostración de recetas nutritivas en el Puesto de Salud de Aldea Las Majadas, dirigida a las madres de niños con bajo peso, en colaboración con la nutricionista y el personal de MSPAS. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron quincenalmente las planificaciones y bitácoras a la delegada departamental respecto a las actividades realizadas en el municipio de San Cristóbal Cucho durante el mes de octubre. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> • Se enviaron informes sobre la creación de POA 2025 del municipio de San Cristóbal Cucho. |
| 8 | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre se apoyó en las gestiones administrativas correspondientes para el uso de vehículos de dos ruedas para el cumplimiento de las actividades que realiza la Secretaría. |
| 9 | i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas. | <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió a reunión con el COCODE de Barranca Grande El Centro para facilitar la recopilación de información veraz sobre las familias en riesgo de INSAN en el municipio de San Cristóbal Cucho. |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta. | <ul style="list-style-type: none"> • se brindó el apoyo necesario para validar el informe sobre la gestión de NDA en el municipio de San Cristóbal Cucho. |

| | | |
|----|---|---|
| 11 | k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se asistió a reunión de equipo en Octubre, donde la delegada departamental, compartió lineamientos de trabajo y se socializaron las metas físicas a cumplir durante el mes. |
|----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2760 52923 1221

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____