

# Informe de Actividades Octubre 2024

San Marcos 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2024-029
2. Nombre: Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron monitoreos de las actuaciones, de las instituciones actoras en el municipio de El Quetzal, como fortalecimiento a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li><li>Se dio participación a integrantes de las COCOSANES, en reunión ordinaria de la COMUSAN.</li><li>Se solicitó presupuesto para funcionamiento de la OMSAN.</li><li>Se presentaron propuestas de actividades ante COMUSAN, para recolectar alimentos, para el banco municipal de los mismos.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se impartieron talleres de emprendimiento con grupos de mujeres, para promover el cambio social y económico como personas, familias y comunidades.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo a las instituciones en sus actividades comunitarias de emprendimiento con la finalidad de monitorear el cumplimiento de los objetivos en relación a SAN.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asesoró a las entidades municipales y comunitarias en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para fortalecer los procesos de ejecución de las actividades de SAN.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recibió fortalecimiento con temas de uso de herramientas e instrumentos para monitorear las comunidades en relación a Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentó semanalmente la situación estadística de desnutrición aguda moderada y desnutrición aguda severa por comunidad en el municipio de El Quetzal, San Marcos.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión con Alcalde y Concejo municipal, para garantizar la asignación presupuestaria 2025 del funcionamiento de la OMSAN.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se presentaron los informes de las actividades programadas en el Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración de liquidaciones de combustible, por el uso de vehículo de dos ruedas, para el cumplimiento de los objetivos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó acompañamiento en la recopilación de datos de la Inseguridad Alimentaria y Nutricional del Municipio de El Quetzal, San Marcos.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreo de los documentos de registro de las planillas de posibles beneficiarios de apoyo con alimentos a familias con riesgo de INSAN.</li> </ul>

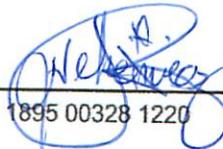
1) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior

• Se participó en reunión de equipo para conocer líneas de trabajo y metas físicas a cumplir durante el mes de octubre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

*Nehemías Jonatán Fuentes Rodríguez*  
**Ingeniero Agrónomo**  
**Colegiado Activo No. 7058 CIAG**

f)   
DPI 1895 00328 1220

f) 

f)   
*Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez*  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_