

# Informe de Actividades Octubre 2024

San Marcos 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-352-2024-029
2. Nombre: Sarita Claraluz Méndez Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

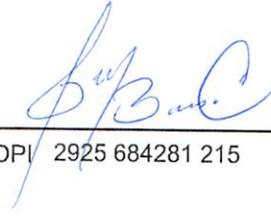
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se asistió a Reunión Mensual Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria del municipio de Ayutla, con el fin de coordinar actividades y conocer propuestas de atención a la población vulnerable del municipio de Ayutla.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se socializó a los integrantes de la COMUSAN, el Plan Operativo Anual 2024, con el fin de conocer las actividades programadas para el mes de octubre y dar paso a la coordinación de las mismas.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevaron a cabo monitoreos de entrega de Alimentación Escolar en conjunto con la Comisión Técnica Interinstitucional de Alimentación Escolar del municipio de Ayutla.</li><li>• Se participó en conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en conjunto con COMUSAN, en el municipio de Ayutla.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En oficina de Nutrición del Centro de Salud de Tecún Umán, municipio de Ayutla, se obtiene información actualizada acerca de niños menores de 5 años con Desnutrición Aguda Moderada, Desnutrición Aguda Severa, niños recuperados, niños que migraron, pertenecientes a planilla 2024.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento y visitas a casos nuevos y Monitoreo de Desnutrición Aguda, mediante la plataforma Survey 123, a niños con DAM, DAS y Bajo Peso en las diferentes comunidades del municipio de Ayutla.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se elaboraron y enviaron, a la Delegada Departamental, las planificaciones y bitácoras de actividades realizadas en el municipio de Ayutla, correspondientes a las quincenas 20 y 21.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron sesiones educativas con mujeres de las comunidades con riesgo a INSAN acerca del correcto lavado de manos y temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> <li>Se capacita a integrantes de la COMUSAN acerca de los procesos de RSO a realizarse en el municipio cuando sea necesario.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se hizo uso de vehículo institucional de dos o cuatro ruedas para la realización de actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Ayutla.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la realización de correcciones en la Base de Datos y se orientó a personal de la Municipalidad acerca de la sustitución de familias con riesgo a InSAN, esto con el fin de dar paso a la conformación del expediente para solicitud de Gestión de Asistencia Alimentaria por InSAN a SESAN Central cuando corresponda.</li> </ul>
10	j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la digitalización y consolidado de datos, solicitados por Delegación Departamental, acerca de los casos con DAM, DAS y MODAs realizados en cada municipio del departamento de San Marcos.</li> </ul>

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reuniones ordinarias de coordinación y capacitación a equipo técnico de Delegación Departamental de San Marcos.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2925 684281 215

f) 

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_