

# Informe de Actividades Octubre 2024

Jalapa 31 de octubre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-348-2024-029
2. Nombre: Claudia Amabilia Montúfar Gramajo de Estrada
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO  | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|---|--|
| 1   | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se participó en el COMUDE y en la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Mataquescuintla organizando capacitaciones en los diferentes temas; entre ellos: La ventana de los 1,000 días y una nutrición adecuada.</li></ul>   |
| 2   | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizaron varias gestiones con integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para dar ayuda a niñas madres, realizando capacitaciones sobre el cuidado que deben mantener para estar bien nutridas y llevar buenos controles médicos. El fin fué inculcarles una cultura de buena nutrición.</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordinó con la OMSAN varios monitoreos a niños con bajo peso diagnosticados por MSPAS.</li></ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 4  | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dió seguimiento a las diferntes COCOSANES del municipio de Mataquescuintla, capacitandolas y trabajando activamente, con el fin de ser un apoyo muy importante a las comunidades donde hay vulnerbilidad de INSAN.</li> </ul>   |
| 5  | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó al CAP del municipio de Mataquescuintla en la capacitación de temas relacionados con el dengue, priorizando a madres embarazadas, así mismo se realizó una ficha de registro con el fin de darle seguimiento a las futuras madres, así mismo al bebé, para que nazca en buenas condiciones de salud.</li> </ul> |
| 6  | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión en Delegación Departamental y compañeros de trabajo de los diferentes municipios del departamento de Jalapa, para obtención de información importante y así mismo la entrega de bitacoras y planificación de actividades a realizar, todos en temas de la SAN.</li> </ul>                             |
| 7  | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión con personal del MIDES con el fin de coordinar acciones en favor de niños diagnosticados con bajo peso y ver la posibilidad de ingresarlos a alguno de los programas que éste ministerio ofrece.</li> </ul>   |
| 8  | h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo con la entrega organizada de bitacoras de combustible y se entregó el informe correspondiente sobre el control de kilometraje de vehiculo asignado.</li> </ul>  |
| 9  | i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó monitoreos a niños con bajo peso y un niño con Da. en aldea el Aguacate.</li> </ul>   |
| 10 | j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordinó con apoyo de OMSAN una capacitación a la COCOSAN de caserío las Iluisiones, aldea Monteverde, con el tema: Una Alimentación adecuada, sana y nutritiva.</li> </ul>   |

k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

• Se apoyó a espacios amigables y CONJUVE en capacitaciones a Institutos de educación básica en diversos temas, entre ellos: Madres niñas

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2390 18990 2107

f) 



f)   
~~Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez~~  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_