

Informe de Actividades Octubre 2024

Sololá 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-332-2024-029
2. Nombre: Edgar Leonel Chuj Velásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental en la transferencia de conocimientos a través de una capacitación sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional con jóvenes miembros de la Iglesia Católica del municipio de San Marcos La Laguna, departamento de Sololá.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental en brindar acompañamiento en el impulso de capacidades de preparación, manipulación y buenas prácticas alimenticias, mediante un taller de demostración de alimentos que se realizará en sustitución de reunión ordinaria de Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con miembros que conforman dicha comisión, en el marco de celebración del día mundial de la Alimentación.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación departamental en la Realización de Taller Educativo sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional dirigido a madres con niños de 6 meses a 5 años de la Asociación Vivamos Mejor, en el municipio de San Marcos La Laguna.

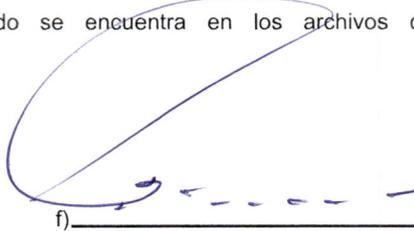
4	<p>đ) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en participar en procesos de seguimiento y consolidación de acciones relacionadas a situación Alimentaria Escolar en las escuelas del municipio de San Marcos La Laguna.
5	<p>e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en registrar y monitorear embarazos en adolescentes en el municipio de San Marcos La Laguna.
6	<p>f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental sobre elaboración de reportes, informes, análisis de resultados y actividades administrativas variadas en la Delegación Departamental del departamento de Sololá.
7	<p>g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en participar en Taller relacionado a elaborar conservas y mermeladas de jocote. Se impartirá una consulta sobre Higiene y Lavado de manos a los maestros y padres de familia de la Escuela Caracol del municipio de San Marcos La Laguna.
8	<p>h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • No se recibió ningún vehículo para la realización de las diferentes actividades impulsadas en el municipio de San Marcos La Laguna, departamento de Sololá.
9	<p>i) Facilitar la recopilación precisa de Inseguridad Alimentaria y Nutricional alimentaria de las familias en áreas territoriales específicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en solicitar ayuda humanitaria para familias en estado de Inseguridad Alimentaria del municipio de San Marcos La Laguna.
10	<p>j) Apoyar en la validación y digitación de la información recopilada para facilitar su acceso y consulta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental en la actualización de Mapeo de Actores que intervienen en el municipio de San Marcos La Laguna.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación departamental en la participación del Taller dirigido a las autoridades institucionales que participan en el Proyecto K'iysanik impulsado por la Asociación Vivamos Mejor que interviene en el Municipio de San Marcos La Laguna, departamento de Sololá.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1844 82933 0701

f) 


f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____