

# Informe de Actividades Octubre 2024

Totonicapán 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-329-2024-029
2. Nombre: Celia María López Castillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Totonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañar en el proceso de capacitación a miembros de la COCOSAN de la Aldea de San Ramón, del municipio de San Cristóbal Totonicapán con el tema alimentación nutritiva y ventana de los mil días</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en taller del Quinto Comité operativo del Proyecto Mejoramiento de la Nutrición Materno infantil a través de la atención Primaria en Salud con el apoyo de PROMINUTRI/JICA</li></ul>
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en acciones relacionadas al fortalecimiento de capacidades de miembros de la COMUSAN en la conformación y seguimiento de la sub comisión de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento del Municipio de San Cristóbal Totonicapán</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) del municipio de San Cristóbal Totonicapán, en la reunión del mes de octubre del año en curso; donde se trataron los temas siguientes: a) sala situacional de casos de desnutrición, b) capacitación sobre la conformación de la sub comisión para el Cambio de Comportamiento c) Conocer sobre los avance de la mesa técnica para la creación de la política Municipal de SAN d) Puntos varios.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las intervenciones realizadas de participación en monitoreo de Programa de Alimentación Escolar a dos escuelas del municipio de San Cristóbal Totonicapán</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento a las intervenciones a niños con DA realizados en el monitoreo MODA con planes educativos sobre alimentación complementaria higiene en el hogar, lactancia materna y seguimiento a casos de NDA del municipio</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la coordinación con personal de salud, y alcaldes auxiliares y miembros de la COMUSAN en la realización del monitoreo Comunitario CAP (conocimientos actitudes y practicas) realizado en la comunidad de Patachaj del municipio de San Cristóbal Totonicapán</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la creación de mesa técnica y reuniones para la construcción de la Política Municipal de SAN del municipio de San Cristóbal Totonicapán</li> </ul>
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar al delegado departamental en la elaboración y entrega de planificación y bitácora quincenal del mes de octubre con las intervenciones que se realizarán en el municipio.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la creación de perfil de proyecto para la compra de ecofiltros a familias con DA que no tienen agua entubada, presentarlo al Alcalde y darle seguimiento, para su aprobación en favor de la SAN para el presupuesto del año 2025</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitación de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a Nivel Territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en las visitas al CAP para obtener el listado y fichas epidemiológicas del mes de octubre los niños con DA detectados en las comunidades del municipio de San Cristóbal Totonicapán y coordinar acciones con nutricionista.</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la reunión con MIDES y nutricionistas de centros de salud para coordinar acciones referentes a casos con DA del municipio y el bono de nutrición.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

**CELIA MARIA LÓPEZ CASTILLO**  
 TRABAJADORA SOCIAL CON ENFASIS EN  
 GERENCIA DEL DESARROLLO  
 COLEGIADO NO. 44930

f)   
 DPI 2488 88846 0801



f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yáñez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_