

Informe de Actividades Octubre 2024

Guatemala 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-292-2024-029
2. Nombre: José Antonio Samayoa López
3. Unidad Administrativa: Auditoría
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

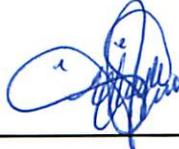
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías que realiza la Unidad a las Direcciones que conforman la Secretaría, respetando la normativa y metodología vigente.	• Durante el mes de Octubre de 2024, se apoyó en la digitación de papeles de trabajo, de las Auditorías de Cumplimiento en la Dirección de Administrativa y de Recursos Humanos, a su vez del Área de Inventarios de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.
2	b) Apoyar en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas.	• Durante el mes de Octubre de 2024, se apoyó en la obtención de la evidencia suficiente y apropiada para documentar convenientemente las deficiencias detectadas en las diferentes Auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.
3	c) Apoyar al Auditor (a) Interno (a) en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas.	• Durante el mes de Octubre de 2024, se apoyó en la formulación de las recomendaciones correspondientes a las deficiencias detectadas en las diferentes Auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la clasificación, ordenamiento, escaneo y archivo de los documentos que conforman la evidencia obtenida durante las auditorías que se realicen por la Unidad.	• Durante el mes de Octubre de 2024, se apoyó en el escaneo y archivo de los documentos que conforman la evidencia obtenida durante las Auditorías realizadas por la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en las comisiones para llevar a cabo actividad administrativa de auditoría en las Delegaciones Departamentales ubicadas en las distintas regiones de la República.	• Durante el mes de Octubre de 2024, se apoyó al Auditor Interno para llevar a cabo Actividades Administrativas en las Delegaciones Departamentales de El Progreso y de El Quiché respectivamente,

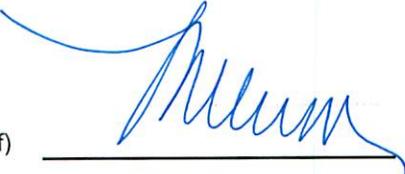
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor (a) Interno (a) y el Despacho Superior.	• Durante el mes de Octubre de 2024, se apoyó en las actividades requeridas por el Auditor Interno y el Despacho Superior.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2636/36534-1301

f) 
Lic. Eliberto Morales Hernández
 AUDITOR INTERNO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y
 Nutricional de la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
Lcda. Mireya Palmieri Santisteban
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 de la Presidencia de la República

f) _____