

Informe de Actividades Octubre 2024

Zacapa 31 de octubre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-288-2024-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo, realizadas en el Departamento de Zacapa, correspondiente al período de octubre del año dos mil veinticuatro.• Apoyo en la conformación de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional en las comunidades del municipio asignado, en el período de octubre del dos mil veinticuatro.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el cumplimiento de los objetivos del Plan Operativo Anual de las COMUSAN con la participación y asistencia a reuniones ordinarias y extraordinarias, con el objetivo de promover la inclusión de acciones SAN, incluyendo la <i>Comisión Interinstitucional de Alimentación Escolar</i>, correspondientes al mes de octubre del año dos mil veinticuatro, en el municipio de San Diego y Huité.• Participación en reuniones del Consejo de Coordinación Agropecuario Municipal -COAPEM- en el municipio de Huité, correspondiente al mes de octubre del dos mil veinticuatro.

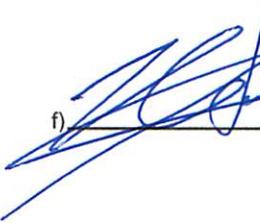
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en capacitaciones y asistencia técnica a las Comisiones y oficinas Técnicas en relación a la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario de los municipios de San Diego y Huité, para dar cumplimiento a los objetivos de los planes de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de octubre del año dos mil veinticuatro.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la implementación de herramientas de monitoreo en los municipios del Departamento de Zacapa, con el objetivo de conocer la situación SAN a nivel municipal y comunitario y las acciones en favor de la Desnutrición Aguda y Crónica, correspondiente al mes de octubre del año dos mil veinticuatro
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la promoción de realización de jornadas integrales de Salud para la facilitación de mayor cobertura y beneficio para la población de las comunidades del municipio de Huité correspondiente al mes de octubre del dos mil veinticuatro.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de informes al Delegado Departamental con el fin de analizar los avances y resultados de actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional realizadas en el municipio del Departamento de Zacapa correspondiente al mes de octubre del 2024.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el cumplimiento de metas físicas del POA SESAN revisadas y analizadas en reuniones de seguimiento y coordinación con el equipo de la Delegación Departamental de Zacapa, correspondiente al mes de octubre del 2024.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en entrega de registro de kilometraje de vehículo asignado para la realización de actividades SAN, a nivel municipal y comunitario correspondiente al mes de octubre del 2024.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en talleres o reuniones de capacitación requeridas por el Delegado Departamental o la DFI, correspondiente al mes de octubre del 2024.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1914 82641 1907

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____