

Informe de Actividades Octubre 2024

Suchitepéquez 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-265-2024-029
2. Nombre: Thelma Madaly Cotill Ujpán
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de octubre se realizó sesión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, coordinando actividades propuestas en el POA COMUSAN, desarrolladas en las comunidades del municipio de San Miguel Panán.• Se capacitó a integrantes de la comisión comunitaria de SAN en temas de Malnutrición y en coordinación con personal de MAGA se elaboró receta nutritiva, en el municipio de San Miguel Panán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN- promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el club de recuperación nutricional correspondiente al mes de octubre se festejó el día del niño, con niños menores de 5 años con desnutrición aguda y bajo peso, desarrollando actividades lúdicas, dinámicas, entrega de sorpresas y refacción nutritiva, en coordinación con integrantes de la comisión municipal, en el municipio de San Miguel Panán.• Se coordinó con representantes de instituciones que conforman la COMUSAN la Conmemoración del Día Mundial de la Alimentación, concientizando a la población sobre los problemas alimenticios que afectan en la actualidad, en el municipio de San Miguel Panán, en el mes de octubre.• Durante el mes de octubre se participó en jornada integral, brindando servicios a niños menores de 5 años, mujeres embarazadas y población en general del municipio de San Miguel Panán.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en taller de elaboración de receta nutritiva a base de remolacha, capacitando sobre sus beneficios y propiedades, actividad coordinada con personal de MAGA y DMM del municipio de San Miguel Panán, en comunidad Candelaria, durante el mes de octubre. • Durante el mes de octubre se brindó capacitación promoviendo conocimientos en el marco de la temática SAN a personal de instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de San Miguel Panán.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre se desarrolló reunión con personal de MSPAS donde se solicitó información de la base de datos de niños con DA, casos nuevos, recuperados y en tratamiento, en el municipio de San Miguel Panán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó monitoreo de desnutrición aguda, con la finalidad de recopilar datos de niños menores de 5 años, reportados por personal de MSPAS con D.A. moderada y severa, en el municipio de San Miguel Panán.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre se elaboró planificación quincenal donde se plasman las actividades desarrolladas en el municipio a cargo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre se realizaron informes de metas físicas, como la elaboración de informe de capacitación a personal de instituciones, correspondiente al municipio de San Miguel Panán.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre no se requirió el uso de vehículos institucionales en las actividades de campo realizadas en el municipio a cargo.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión dirigida por delegado departamental a monitores, compartiendo lineamientos técnicos y administrativos en las actividades a desarrolladas durante el mes de octubre.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2693 92114 1011



f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____