

Informe de Actividades Octubre 2024

Quetzaltenango 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-207-2024-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en sesión mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Juan Ostuncalco con el fin de facilitar el vínculo entre el nivel comunitario y municipal dando a conocer los planes operativos de las Comisiones Municipales de SAN de las comunidades de La Esperanza y Agua Blanca, en los cuales se plasman las acciones que los comunitarios priorizan con respecto a sus problemáticas existentes y sus alternativas de solución a las mismas.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo y acompañamiento a los miembros de la COMUSAN del municipio de Ostuncalco, en la ejecución del Plan Operativo anual 2024 de dicha comisión, con el fin de priorizar acciones y proyectos programados, así mismo identificar los insumos y recursos con los que se cuenta para dar continuidad a las actividades y gestiones correspondientes, en el mes de octubre se coordina la conmemoración del día Mundial de Alimentación por medio de stands informativos correspondientes a cada actor con intervención en Seguridad Alimentaria y Nutricional.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento a los miembros de los Concejos Comunitarios de Desarrollo, instituciones gubernamentales y no gubernamentales, Concejo Municipal y sociedad civil del municipio de San Juan Ostuncalco, para lograr la articulación de acciones en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, así mismo dar seguimiento a los proyectos impulsados por la Oficina Municipal de SAN que tienen como objetivo fortalecer los diferentes pilares de la SAN en la población más vulnerable.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en reunión de coordinación y asesoría para el fortalecimiento de las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional conformadas en el municipio de San Juan Ostuncalco con el apoyo del gobierno local y entidades con presencia en el municipio.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el registro y la identificación de la información pertinente de cada caso detectado con desnutrición aguda en las diferentes comunidades, el estado nutricional actual de los menores y las intervenciones institucionales efectuadas en el municipio de San Juan Ostuncalco, haciendo uso de la herramienta MODA V3 proporcionada por la secretaria.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria de mesa técnica inter institucional de Desnutrición Aguda con el fin de analizar las intervenciones realizadas en los casos detectados con DA: incremento de la tasa, cantidad de casos recuperados, porcentaje de monitoreos realizados, casos especiales y acciones exitosas que contribuyen a la mejora del estado nutricional de los menores del municipio de San Juan Ostuncalco.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentar los procesos desarrollados en el municipio de San Juan Ostuncalco con el objetivo de alimentar el sistema de información nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional por medio de la Delegación Departamental, incluyendo informes requeridos de los proyectos desarrollados referentes a la SAN.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en reuniones de equipo con el objetivo de calendarizar acciones y requerimientos de las diferentes metas físicas establecidas en el Plan Operativo anual de SESAN, analizar las herramientas que deben respaldar los medios de verificación mensual y fortalecer los conocimientos para mejorar los informes técnicos.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • La gestiones administrativas que corresponden a vehículos no fueron desarrolladas para el municipio de San Juan Ostuncalco.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en reuniones internas de equipo en las cuales el delegado Departamental socializa requerimientos, documentos y metas físicas que orienten las directrices para poder desarrollar de mejor manera el trabajo de campo que se realiza en el municipio de San Juan Ostuncalco y en todo los territorios de cobertura.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)  
 DPI 2630 32728 0801

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____