

Informe de Actividades Octubre 2024

Quetzaltenango 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-199-2024-029
2. Nombre: Julio Cesar Aceituno Alvarez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento de la COMUSAN del municipio asignado para la conmemoración del día de la alimentación y dar apoyo de las actividades planificadas en el marco de la planeación en SAN
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Monitoreo en el seguimiento de la situación sobre aceptación a nivel comunitario para el establecimiento de la COCOSAN según ruta plasmada en el manual de gobernanza en SAN en el municipio de Sibilia
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Orientar a las instituciones gubernamentales que tienen presencia, en el seguimiento de acciones por medio de la mesa interinstitucional sobre las acciones en SAN dentro del municipio de Sibilia, tales como el tema del plan de alimentación escolar

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Orientar a la comisión municipal de SAN en el municipio para análisis de las acciones a nivel municipal sobre coberturas de las acciones relacionada a la ventana de los mil días en el municipio de Sibilia esto con el fin de obtener información para toma de decisiones para plantear acciones para el POA2025 enfocadas a la malnutrición y desnutrición Crónica
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento en el proceso de orientación para la socialización de la herramienta de recopilación de datos del alimento complementario fortificado de los instrumentos digitales levantados en campo sobre el consumo que se da en el municipio de Sibilia el cual alimenta el SIINSAN
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer sobre la situación de desnutrición a nivel de territorios en el municipio de Sibilia y dar a conocer los antecedentes de esta problemática por medio de información descrita al delegado departamental para ver coberturas de monitoreos y ver procesos de recuperación por medio del tratamiento ambulatorio y de insumos dados por gestión de SESAN
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar acerca de la actualización del MAPEO DE ACTORES en el municipio asignado y la presenciabilidad de los mismos en el municipio esto con la intención de poder fortalecer la gobernanza en SAN en el municipio y poder obtener mejores resultados.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañar sobre el proceso de análisis de los informes mensuales de la delegación departamental de SESAN Quetzaltenango para establecer lineamientos y estandarizar en la medida de lo que permita la presentación de medios de verificación de actividades mensuales en los 24 municipios del departamento esto con la intención de fortalecer a los técnicos.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento en el proceso de liquidar cupones para abastecer el vehículo asignado para las actividades a realizar de la Delegación Departamental

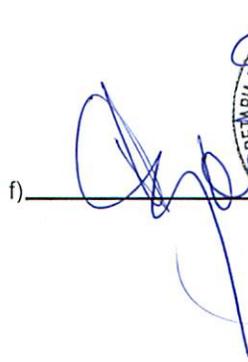
10	<p>j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar al personal tecnico de la delegacion en junta mensual para recibir instrucciones por parte del jefe inmediato superior sobre las actividades a desempeñar durante el transcurso del mes en los diferentes municipios en el departamento esto para cumplir con las estrategias de SESAN a nivel departamento
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

 DPI 2661 48638 0901

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____