

Informe de Actividades Octubre 2024

Quetzaltenango 31 de octubre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-197-2024-029
2. Nombre: Ruth Eunice Estrada González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Asesoría en las reuniones mensuales de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional donde se desarrollan diferentes temas de SAN con el objetivo de beneficiar a la población más vulnerable del Municipio de Concepción Chiquirichapa, con apoyo Municipal e interinstitucional.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento de actividades establecidas en la hoja de ruta a desarrollar durante el mes de octubre, tomando en cuenta dichas actividades como: Monitoreo de ACF, seguimiento de acciones de la Estrategia de CCSyC, entre otras, realizandolas en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.
3	c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo con el fin de promover y facilitar la organización y participación efectiva de las comunidades y sus organizaciones, como también, la descentralización de la administración pública y la coordinación interinstitucional en el Municipio de Concepción Chiquirichapa.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento con el grupo de trabajo de Seguridad Alimentaria y Nutricional para recibir toda la información cuantitativa y cualitativa del proceso participativo para elaborar propuestas de acciones a la población más vulnerable con InSAN del Municipio de Concepción Chiquirichapa.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en visitas domiciliarias a niños en estado de desnutrición menores de cinco años, y MODA a nuevos niños reportados con desnutrición si hubieran, con el objetivo de demostrar el proceso de recuperación, con acompañamiento del Centro de Salud y otras instituciones del Municipio de Concepción Chiquirichapa.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de informe de la Sala Epidemiológica del Municipio de Concepción Chiquirichapa como una herramienta técnica que presenta datos relacionados con indicadores de la situación de nutrición. Esta información permitirá que se pueda realizar un análisis y la toma de decisiones para proponer soluciones factibles.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en consolidación de actividades de SAN que se ejecutan en las diferentes comunidades de cobertura, mismas que se establecen en los planes operativos POA SESAN y POA COMUSAN del municipio de Concepción Chiquirichapa.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la consolidación de informes del Municipio de Concepción Chiquirichapa dirigidos por el D.D o la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional a fin de dar cumplimiento al Plan Operativo Anual de la SESAN.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Como Monitora Municipal del Municipio de Concepción Chiquirichapa no solicité vehículo de la SESAN.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en la reunión mensual con el D.D. y Monitores Municipales del Departamento de Quetzaltenango, a fin de recibir instrucciones a trabajar en el mes de octubre, siendo: metas físicas y/o nuevos informes, entre otras actividades.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2193717410101

Licda. Ruth Estrada
 Colegiado: 25953


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  
 f) _____