

# Informe de Actividades Octubre 2024

Quetzaltenango 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-193-2024-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proporcionar respaldo y asistencia técnica a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- del municipio de Cajolá, en la organización, coordinación y logística para llevar a cabo la ejecución de las actividades establecidas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN. Adicionalmente, se realizará el seguimiento a la presentación de los resultados sobre el funcionamiento de la COMUSAN, como parte de la gobernanza en Seguridad alimentaria y Nutricional durante la reunión ordinaria programada para el mes de octubre.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-, promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante el mes de octubre se proporcionará apoyo y acompañamiento en capacitación dirigida a grupos organizados en el municipio asignado en el marco de la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento -CCSYC-, con el fin de fortalecer las capacidades de los diferentes grupos establecidos y facilitar la transferencia de conocimientos y habilidades que contribuyan a la mejora de la seguridad alimentaria y nutricional a nivel municipal y comunitario en apoyo de las diferentes entidades que dan cobertura en el municipio.</li></ul>

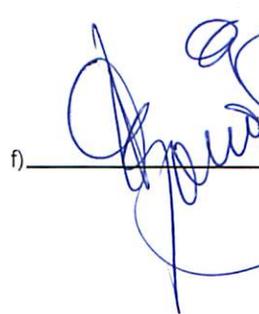
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de octubre, se brindará apoyo y acompañamiento en la organización y ejecución de una carrera 5K, en el marco de las actividades conmemorativas del Día Mundial del Hábitat Saludable y el Día Mundial de la Alimentación. Esta actividad se desarrollará en cumplimiento de las acciones previstas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN. Cabe destacar que la carrera también servirá como una campaña de recolección alimentos para apoyar a niños identificados con DA. Además, se coordinará con los directores de los establecimientos educativos para garantizar una participación activa y colaborativa de los estudiantes a participar.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de octubre, llevaré a cabo el seguimiento de los casos activos de desnutrición aguda moderada mediante el registro de información en la herramienta definida para Mesa Técnica, en reuniones con el personal de la Unidad de Seguridad Alimentaria y Nutricional -UNISAN- y los miembros de la Mesa Técnica SAN del municipio de Cajolá. Además, se coordinarán acciones enfocadas en la recuperación de los casos en seguimiento, como visitas domiciliarias para monitoreo nutricional, MODA, programación y coordinación de reunión de club del niño y otras acciones que favorezcan la mejoría de los casos activos.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante el mes de octubre, acompañaré al personal de la Unidad de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la realización de visitas domiciliarias para monitorear los casos activos de desnutrición aguda y proporcionar consejería en el marco de la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento -CCSYC-. Asimismo, se llevarán a cabo visitas a los nuevos casos identificados por el personal de UNISAN para registrar la información correspondiente en la herramienta de Monitoreo de la Desnutrición Aguda -MODA-.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En octubre, se brindará apoyo en la recopilación de las actividades realizadas en el municipio asignado, con el fin de informar a las autoridades en todos los niveles. Esta recopilación incluirá datos sobre actividades específicas, como el monitoreo del Programa de Alimentación Escolar (PAE), el seguimiento del Alimento Complementario Fortificado (NUTRINIÑOS) y otras.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar apoyo en los procesos de seguimiento de las metas físicas del municipio de Cajolá, conforme a lo solicitado por las autoridades departamentales.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el presente mes no se realizó gestión para uso de vehículo institucional para el Municipio de Cajolá</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de equipo de SESAN para compartir y discutir los requerimientos establecidos por las autoridades competentes. Durante el cual se abordan las necesidades y directrices proporcionadas por las autoridades, asegurando que todos los miembros del equipo estén informados y alineados con los objetivos y expectativas planteadas.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492 99879 0805

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_