

Informe de Actividades Octubre 2024

Quetzaltenango 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-192-2024-029
2. Nombre: Olegaria Liberata Morales Barreno De Fuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Acompañamiento en la reunión ordinaria de la COMUSAN, en la cual se abordan los siguientes puntos: 1) presentación de la Sala Situacional de nutrición presentado por la nutricionista del centro de salud; 2) Coordinar el 2do monitoreo de Alimentación Escolar en las 13 escuelas del municipio para verificar que hallan cumplido con las observaciones que se les dieron.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en reunión de lideresas de las diferentes comunidades del municipio de Salcajá, para compartirles el tema de la "Ventana de los mil días", como seguimiento a la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la reunión de la junta directiva de niñez, adolescencia y juventud del municipio de Salcajá, en la cual se capacita a los actores en temas de relaciones de comunicación; apoyo en la reunión ordinaria de la comisión de niñez para darle seguimiento a las acciones que se tienen en favor a la niñez vulnerable.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de reunión interinstitucional, en la cual MSPAS, socializa los casos que se tienen de DA, y en conjunto se coordinan las acciones que se implementaran en cada caso en específico; se coordinan las visitas domiciliars que se realizan.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Acompañamiento en el monitoreo a huertos familiares implementados a madres con niños con DA, y familias con inseguridad alimentaria, para luego coordinar la transformación de los alimentos del huerto; acompañamiento en monitoreo a niños con DA, en conjunto con los integrantes de la mesa técnica de nutrición.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación de informe de las acciones mas relevantes realizadas en el municipio asignado, en temas de SAN, con la finalidad de informar a la delegación de Quetzaltenango sobre el trabajo realizado.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de informe al Delegado Departamental sobre la capacitación a instituciones que se realiza en el municipio de Salcajá, esto como parte de la estrategia de comunicación para el cambio social y de comportamiento.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • En el municipio de Salcajá no es necesario el requerimiento del vehículo institucional, debido a que la municipalidad brinda este recurso.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en tareas requeridas por el Delegado de Quetzaltenango, para darle cumplimiento a lo solicitado por la Dirección de Fortalecimiento de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y así darle cumplimiento a las acciones en el municipio de Salcajá.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAM.

Atentamente,

f) 
 DPI 1612 99490 0801

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAM-

f) _____