

Informe de Actividades Octubre 2024

Quetzaltenango 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-191-2024-029
2. Nombre: Johana Lourdes Méndez Sandoval
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

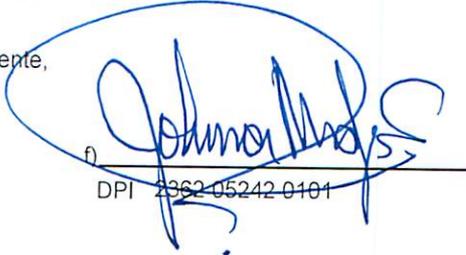
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación con Instituciones que conforman la COMUSAN, para realizar plan acciones para proyecto SAN, que beneficia a niños con Desnutrición Crónica y Aguda, Reunión con representante de COCOSANES, participación en reunión de Comude en la que se dio a conocer el proyecto del BANCO DE ALIMENTOS.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a proyectos de huertos urbanos, reunión para coordinar Logística para Feria por el Día Mundial de la Alimentación, dirigida a estudiantes de nivel medio, con el objeto de promover el cambio de comportamiento en hábitos alimenticios en los estudiantes y madres participantes. Acompañamiento en programa de Radio, sobre cambio de hábitos alimenticios.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y acompañamiento en vacunación y suplementación de niños con brigadas de MSPAS, Seguimiento a casos NDA con visitas en casa, donde se realizaran demostraciones de alimentos, para motivar a las madres a que brinden alimentación saludable a sus hijos. Se realiza monitoreo integrado, para verificar inversión de TMC en el caso de NDA beneficiados CON BONO NUTRICIÓN
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en actividades que fueron programadas con motivo del DIA MUNDIAL DE LA ALIMENTACIÓN, como jornadas en los diferentes puestos de salud, con las madres de NDA y personal de MSPAS, con el objeto de lograr reforzar los conocimientos de las madres que elaboran alimentos para sus niños
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con Equipo de Mesa Técnica Institucional acciones, para lograr la recuperación de los casos NDA-2024, Solicitar a MAGA, que realice huertos en casas de NDA, y en riesgo ya que las madres varias que lo requieren. Programación de monitoreo de casos de NDA.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar informe sobre socialización de Temas SAN a las Instituciones Gubernamentales, avance de los proyectos SAN en los que ha tenido participación la COMUSAN, informar sobre capacitaciones programadas a madres de familia, a través de planificaciones anticipadas, solicitar asesoría al Jefe Inmediato, sobre casos especiales.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • se realiza anteproyecto de POA COMUSAN, con la participación de Instituciones Gubernamentales, socialización de Temas de estrategia de Cambio Social y de comportamiento con el objeto de fortalecer conocimientos, de las Instituciones, se socializa los Ejes transversales de la POSAN, con el objeto que cada Institución informe los sobre los avances que ha logrado en los grupos de Sociedad Civil.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre-2024. No se uso vehículo Institucional.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en presentación de Proyecto de Banco de Alimentos, donde se da conocer a madres los requisitos, para participar en el Programa de Recuperación Nutricional, Apoyo en actividades donde lo requiera el Delegado de SESAN, con el objeto de dar a conocer la importancia de los Ejes Temáticos de la POLSAN.
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2362-05242-0101

f) 

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____