

# Informe de Actividades Octubre 2024

Quetzaltenango 31 de octubre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-189-2024-029
2. Nombre: Alex Eduardo Quiñonez Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se coordina por medio de la convocatoria para la reunión mensual de la COMISION MUNICIPAL DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL correspondiente al mes de Octubre de 2024 presentar las ejecuciones de cada ministerio en temas de SAN tales como la actualización de sala situacional por parte de Unisan.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República – SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en la revisión de el ante proyecto de POA SAN así mismo las de actividades programadas en el POA 2024 a ejecutar en el Municipio de San Francisco la Unión así como el seguimiento de huertos escolares, urbanos y charlas de el correcto lavado de manos para evitar enfermedades gastrointestinales</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento en actividades para reducir la mal nutrición así como la coordinación en las reuniones se realicen actividades para garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional tales como la implementación de huertos escolares, familiares, en donde MAGA tiene la intervención de una charla informativa sobre sobre la importancia de los alimentos nutritivos y club de niños donde UNISAN pesa y talla a los menores identificados esto como parte de dar seguimiento a los planes estratégicos de SAN</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y coordinación en Mesa Técnica en el municipio, con las Instituciones MAGA, DIMSAN, UNISAN, MIDES, SESAN para dar a conocer los casos de niños con DA y bajo .Peso, fortaleciendo así como las acciones en conjunto para beneficio de los mismos.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en la conformación de grupos como la COCOSAN, para dar seguimiento y facilitar la coordinación entre las comisiones, municipalidad, organización de la sociedad civil con la finalidad de obtener los resultados alcanzados en la SAN.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento a OMSAN, para la reprogramación del POA-DIMSAN en conjunto con los actores integrantes de la COMUSAN con la finalidad de solicitar una ampliación del presupuesto destinado a las acciones en beneficio de los casos de niños con DA y en prevención de la Malnutricion en el municipio asignado</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordina con UNISAN capacitaciones de CCSYC a las madres de niños con D/A esto con el fin de ejercer actividades de aprendizajes sobre el consumo adecuado de alimentos nutritivos esto con el fin de dar seguimiento a la recuperación nutricional</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con el fin. de evidenciar el trabajo realizado en el municipio asignado sobre temas en SAN se realizan informes y documentos de soporte técnico como monitor municipal realizado durante el mes de Octubre de 2024</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en las reuniones de equipo de profesionales a Monitores Municipales en la orientación de acciones para dar seguimiento, orientación y fortalecer las capacidades en acciones de SAN, con la finalidad de lograr los objetivos deseados, dando el seguimiento en el municipio asignado</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No se solicito vehículo de 4 ruedas para los monitoreos domiciliareos a niños con D/A identificados en el Municipio de San Francisco La Unión</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se traslada información de reunión de equipo mensual por medio de correo electrónico institucional en las instalaciones de la Delegación Departamental de Quetzaltenango</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1948 64359 0901

f) 

f)   
**Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez**  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_