

Informe de Actividades Octubre 2024

El Progreso 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-186-2024-029
2. Nombre: Dina Victoria Hernández Vega de López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se coordinó con técnico OMSAN para la Reunión de COMUSAN con temas a tratar Principalmente sobre la Gestión de Asistencia Alimentaria por INSAN, así como también temas sobre la importancia del seguimiento a las COCOSAN esto con el objetivo de poder fortalecer las acciones implementadas como Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el Municipio asignado.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se llevo a cabo las diferentes Coordinaciones con instituciones que tienen incidencia en el Municipio asignado esto con el objetivo de poder brindar apoyo a las familias en Vulnerables y así darles cumplimiento a las diferentes acciones plasmadas en el Plan Operativo Anual de la COMUSAN en el municipio asignado.

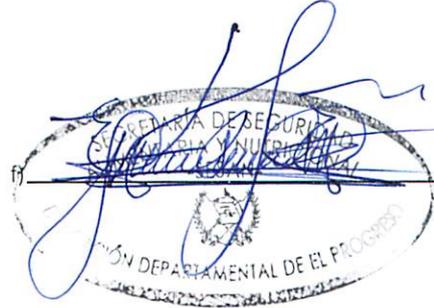
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo el Monitoreo de niños en Desnutrición Aguda de manera domiciliar esto para darle seguimiento a los casos reportados por MSPAS y de esta manera tener un control de los casos y así poder ingresarlos a los diferentes Programas de Recuperación Nutricional y en los programas sociales en coordinación con OMSAN y PROSAN, en El Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la recepción y entrega de Asistencia Alimentaria por INSAN en conjunto con la COMUSAN donde se entregaron 2957 raciones así mismo también se coordino actividad con COCOSAN del Barrio El patio de Gallo del Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso donde se visito el Huerto del Tejar Chimaltenango esto con el objetivo de tener conocimientos acerca de las hortalizas que ellas producen en su huerto y así poder mejorar sus condiciones de vida así como salud y Nutrición, actividad realizada en coordinación con Estudiantes de la Universidad Landívar, DMM y VISAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo Monitoreo del Alimento Complementario Fortificado NUTRINIÑOS de manera domiciliar mediante la App Survey123 esto con el objetivo de darle cumplimiento a las metas físicas como institución en el Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo entrega de planificaciones al Delegado así como a la Asistente para su respectiva consolidación donde se plasman las actividades realizadas en el Municipio asignado.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo entrega de los informes sobre las diferentes metas físicas mediante los cuales se le da cumplimiento al POA SESAN, informes brindados al Delegado Departamental.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo a la Delegación en la Gestión correspondiente para los vehículos asignados a la Delegación de El Progreso.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo apoyo en la presentación de Resultados en Reunión Técnica con los monitores Municipales de SESAN para ver avances en los diferentes municipios.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2453-85088-0301

f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____