

Informe de Actividades Octubre 2024

El Progreso 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-184-2024-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">• En la municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso, se llevó a cabo la reunión Ordinaria COMUSAN, en donde participaron diferentes actores que tienen presencia a nivel local y que realizan o dan apoyo a diversas acciones en torno a la SAN dentro del municipio. |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental brindándole información interinstitucional al Delegado Departamental del cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN a nivel municipal y de los avances que se han tenido en las acciones que se llevan a cabo para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros. | <ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento, coordinación y entrega de asistencia alimentaria por medio del Programa Municipal Creciendo Juntos; dicha entrega es a los niños con desnutrición aguda y Riesgo Nutricional a los cuales se les realiza peso y talla por |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Guastatoya durante el mes de octubre, se apoyó a la delegación departamental en la realización de capacitaciones en temas de SAN a madres de niños con desnutrición aguda, mujeres embarazadas y madres en estado de lactancia. |
| 5 | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Guastatoya, se realizó el monitoreo de cada uno de los casos de desnutrición aguda reportados por el MSPAS. |
| 6 | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas. | <ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Guastatoya , se realizaron 4 reuniones con el personal del PROSAN del MSPAS, con el objetivo de actualizar de manera semanal la base de datos de niños con desnutrición aguda del municipio para el debido seguimiento y monitoreo a cada uno de ellos. |
| 7 | g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre en el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación departamental, informando de manera quincenal al delegado departamental cada una de las acciones realizadas en el ámbito municipal y comunitario, esto se hizo a través de planificaciones y bitácoras |
| 8 | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> Durante el mes de octubre en el municipio de Guastatoya, se apoyo a la delegación departamental, elaborando los informes , entrega de asistencia alimentaria por NDA y capacitaciones en temas de SAN y nutrición a personal institucional, esto con el objetivo de dar cumplimiento a las metas físicas plasmadas en el POA SESAN. |
| 9 | i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades. | <ul style="list-style-type: none"> En el municipio de Guastatoya, durante el mes de octubre, se apoyo al delegado departamental en la elaboración de oficios para despacho de combustible y de igual manera en la consolidación de bitácoras. |

| | | |
|---|---|--|
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en Reuniones Técnicas a la Delegación Departamental en Sede de El Progreso junto al equipo de SESAN para adquirir nuevas directrices y planes de trabajo para posteriormente darle el seguimiento y cumplimiento correspondiente, con el fin de fortalecer la Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal y comunitario en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán. |
|---|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2505492200101

f) _____

f)
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-