

Informe de Actividades Octubre 2024

Jutiapa 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-171-2024-029
2. Nombre: Yeferson Averel Castillo Corleto
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

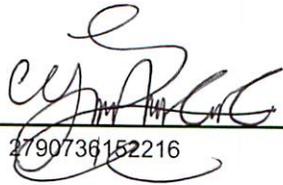
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó a los municipios de Conguaco y San José Acatempa durante el mes de octubre en una reunión ordinaria de COMUSAN para promover la comprensión de la importancia de la seguridad alimentaria y nutricional en el municipio y fomentar la colaboración interinstitucional.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó en conjunto con la COMUSAN del municipio de San José Acatempa durante el mes de octubre y otras instituciones locales para identificar inocuidades en las ventas locales y ambulantes que residen en el municipio, teniendo en cuenta valores higiénicos y la manipulación de alimentos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros, otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el mes de octubre al municipio de Conguaco en monitoreos participativos en comunidades para evaluar el impacto de las acciones llevadas a cabo en el marco de los planes institucionales y recopilar retroalimentación directa de los beneficiarios.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al municipio de San José Acatempa durante el mes de octubre en la colaboración con instituciones de la COMUSAN en los procesos de monitoreos de la alimentación escolar, en cada una de las comunidades del municipio.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al ministerio de salud pública y asistencia social, en el centro de salud del municipio durante el mes de octubre de 2024, en una jornada integral en donde se llevaron acciones a favor del bienestar de los menos de las comunidades del municipio, así mismo por parte de la nutricionista encargada realizando el respectivo peso y talla a menores de 5 años, para identificar su estado nutricional.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se brindó apoyo activo a la delegación departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Jutiapa durante una reunión mensual en el mes de octubre de 2024. En este encuentro se abordaron temas de suma importancia para la seguridad alimentaria y nutricional como el objetivo de implementar Iniciativas y estrategias penitentes en los municipios de Conguaco y San José Acatempa
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al municipio de Conguaco y San José Acatempa durante el mes de octubre en monitoreos de la desnutrición aguda -MODA-, en niños inscritos en los programas de seguridad alimentaria y nutricional -PROSAN-, identificados por la nutricionista del municipio, esto con el fin de evaluar el impacto institucional en dichas familias.
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionó apoyo en labores administrativas se elaboraron las planificaciones quincenales y la bitácoras correspondientes al mes de octubre del 2024, destinadas a ser revisadas por el delegado departamental de la SESAN de Jutiapa. Estas acciones incluyeron la recopilación, organización y preparación de los documentos necesarios para asegurar una revisión eficiente y precisa por parte de las autoridades penitentes.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó respaldo a los municipios de San José Acatempa y Conguaco durante una sesión ordinaria del Consejo municipal de desarrollo durante el mes de octubre del 2024. Durante esta reunión se compartió información sobre visitas domiciliarias a menores con desnutrición aguda y la importancia de la cooperación institucional en los municipios.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2790736152216

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____