

Informe de Actividades Octubre 2024

Escuintla 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-121-2024-029
2. Nombre: Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó al adecuado funcionamiento de la Comisión de SAN en los municipios asignados, entregando el recordatorio y la agenda para posteriormente participar en la reunión ordinaria del mes de octubre 2024.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabajó el Plan Operativo Anual de la comisión municipal de SAN de los municipios asignados del año 2025 en conjunto con la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional y se socializó en la reunión ordinaria de COMUSAN. Se realizaron monitoreos por medio de visitas institucionales para cumplir con los acuerdos y compromisos.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En el mes de octubre en ambos municipios se participó en conmemoración del día mundial de la alimentación, se capacitó en alimentación saludable y se degustaron alimentos saludables para el cambio social y de comportamiento.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Para conocer las coberturas, total de niños DA, total de niños en Riesgo Nutricional y total de niños con Retardo de Crecimiento, en el mes de octubre, el MSPAS de Iztapa y Masagua, presentó la sala situacional y se analizó cada dato para la toma de decisiones que ayuden a reducir los índices e incrementar coberturas.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Con la base de datos actualizada que presentó el MSPAS en la reunión ordinaria de COMUSAN en los municipios de Masagua e Iztapa se realizaron visitas domiciliarias en conjunto con OMSAN para realizar MODA y dar seguimiento a los casos reportados.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre se les dio seguimiento a las acciones propuestas en beneficio de niños con DA conforme a las salas epidemiológicas y se presentó la solicitud para asistencia alimentaria que va dirigida a niños con DA, RN y RC en Iztapa.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de octubre se reportaron todas las actividades realizadas en los municipios asignados, por medio de los documentos que se deben realizar para cumplir con las funciones que corresponden a nivel técnico y administrativo.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre se realizó una revisión del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional para apoyar en la consolidación de las metas físicas que corresponden.
9	i) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de octubre se cumplió con la liquidación de cupones para la motocicleta asignada, entregando las bitácoras que reflejan el trabajo realizado en los municipios asignados.

10	j) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Para representar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en los municipios asignados en el mes de octubre se participó en la reunión del Concejo Municipal de Desarrollo. Se asistió a reuniones internas que se tienen con Delegado Departamental y Monitores Municipales para recibir lineamientos administrativos.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,


Licda. Kimberlyn Roosmery Cifuentes Barrera
 ADMINISTRADORA CON ENFASIS EN
 RECURSOS NATURALES RENOVABLES
 COLEGIADA N.º 29,524
 DPI 3459 75391 0509




Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Páez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____