

# Informe de Actividades Octubre 2024

Escuintla 31 de octubre de 2024

Licenciada  
**Mireya Palmieri Santisteban**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-116-2024-029
2. Nombre: Carlos Adolfo Samayoa Quevedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Escuintla
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Durante octubre se realizaron trabajos de seguimiento y funcionamiento para conformar Comisiones Comunitarias de SAN, de la misma manera se trabajó para que la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de SAN en la cual se trataron temas como: Capacitación a instituciones en temas de SAN, Sala Situacional de MSPAS, Acciones del POA COMUSAN y Bono Nutrición, entre otros.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En conjunto con la Comisión Municipal de SAN se promovieron acciones sobre el proyecto del recetario con Incaparina dirigido a madres de niños con DA, se realizaron actividades a nivel comunitario promoviendo la Seguridad Alimentaria y Nutricional y así lograr la CCSyC de la población de Nueva Concepción.</li></ul>

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para cumplir con las acciones y planes institucionales se realizaron capacitaciones en diversos temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a familias que se encuentran en riesgo de InSAN de las comunidades del municipio de Nueva Concepción.</li> </ul>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reunión con Encargada del PROSAN del CAP de Nueva Concepción, para analizar datos de desnutrición, riesgo nutricional y retardos de crecimiento presentados en la reunión mensual y donde las instituciones dialogaron para llevar a cabo acciones interinstitucionales.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de octubre se realizaron monitoreos de las entregas de Alimento Complementario Fortificado NutriNiños el cual fue entregado por el personal del MSPAS de Nueva Concepción, así mismo se realizó MODA a nivel del hogar en menores de 5 años.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de octubre se documentaron los archivos generados los cuales a través de planificaciones y bitácoras de actividades, constancias de comisión e informes semanales de actividades y otros que fueron requeridos por el Delegado Departamental.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para cumplir con las metas físicas se realizaron y entregaron los siguientes informes: Informe de entrega de alimentos por INSAN en Nueva Concepción, Capacitación a Instituciones y el Informe de la capacitación recibida en el CRN de Antigua Guatemala.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que le han sido asignados para la realización de sus actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En octubre no se solicitó vehículo para realizar actividades en el municipio de Nueva Concepción.</li> </ul>

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de octubre se realizó monitoreo en la descarga de los alimentos para familias en riesgo de INSAN y para familias de niños con DA de Nueva Concepción y así mismo se realizó monitoreo en la entrega de alimentos para familias en riesgo de INSAN de diferentes comunidades del municipio mencionado.</li> </ul>
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3064 20198 0513



f) \_\_\_\_\_

f)   
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_