

Informe de Actividades Octubre 2024

San Marcos 31 de octubre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICOS COMO TÉCNICO ESPECIALIZADO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-007-2024-081
2. Nombre: Adela Elizabeth Andrade Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

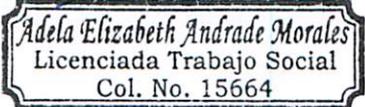
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Planificar las actividades y tareas a realizar enfocadas al cumplimiento de los resultados esperados del proyecto Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó las visitas de presentación en las cabeceras municipales de Sipacapa y San Miguel, tanto en las municipalidades, como en algunas dependencias municipales.
2	b) Brindar apoyo y asistencia técnica a los integrantes de las COMUSAN para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el cumplimiento del acuerdo firmado entre la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República de Guatemala y la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó el contacto con algunas dependencias integrantes de COMUSAN, para socializar las acciones puntuales del proyecto y la vinculación con las comunidades para la gobernanza en SAN.
3	c) Brindar apoyo técnico en las acciones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional, DIMSAN/OMSAN y COCOSAN para cumplir con los lineamientos establecidos en el acuerdo suscrito entre La Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none">• Se inició la vinculación con las actividades programadas dentro de la COMUSAN, OMDEL-SAN. tal como la conmemoración del día mundial de la alimentación, como parte de la promoción de la SAN.
4	d) Apoyo técnico de participación y cumplimiento de acuerdos, orientaciones y mandatos del SINASAN en los niveles departamental y municipal, para la implementación del proyecto entre la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none">• Se presentó las iniciativas planteadas por el proyecto ante OMAS, del municipio de San Miguel y la presentación ante el Alcalde municipal del mismo municipio para expresar el interés de la Secretaría en sumarse a los esfuerzos por la SAN, en el municipio y sus comunidades. <p>Se conoció de forma preliminar, sobre la debilidad existente en el sistema SINASAN, sobre todo en el nivel comunitario, pues tanto en San Miguel, como en Sipacapa no hay Comisión comunitaria de Seguridad Alimentaria, en las comunidades priorizadas y en otras comunidades. Esta información fue</p>

		proporcionada por algunas dependencias municipales.
5	e) Apoyar en la consolidación de los procesos de gobernanza en el nivel departamental y municipal, logrando consensos con actores directos y estratégicos el cumplimiento del acuerdo firmado entre la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none"> • Se presentó el proyecto ante las corporaciones municipales, el COMUDE y COMUSAN, para iniciar con la sensibilización y cambio de comportamiento, en cuanto a la gobernanza en SAN. <p>Se apoyó para la realización de la feria nutricional, en el marco del día mundial de la alimentación en el municipio de San Miguel.</p>
6	f) Apoyar en la formulación de un modelo de gestión, que permita el seguimiento, monitoreo y valoración de las acciones del proyecto, con fines de atender las necesidades y demandas de las municipalidades en el cumplimiento del acuerdo firmado entre La Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reuniones con OMAS para conocer la situación de los sistemas de agua en las comunidades priorizadas y apoyar en la sensibilización sobre la importancia del acceso a agua segura. <p>Se participó e fomento económico y desarrollo local para, apostarle a un modelo de gestión integral que coadyuve a reducir la INSAN, en los municipios.</p> <p>Se conoció la sala situacional de ambos municipios para analizar sobre los casos de DA y sus causas principales.</p>
7	g) Apoyar en la implementación de los procedimientos administrativos y financieros establecidos para garantizar una oportuna implementación del proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó las planificaciones, redacción de bitácoras y los informes solicitados, de forma oportuna, en cumplimiento de los procesos administrativos.
8	h) Apoyo técnico en el monitoreo de las actividades propuestas en el Plan Operativo Anual del proyecto Apoyo al fortalecimiento de las competencias institucionales en el marco de la Gobernanza en SAN, para prevención de la malnutrición en el cumplimiento del acuerdo firmado entre la Agencia Andaluza de Cooperación Internacional para el Desarrollo y la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República.	<ul style="list-style-type: none"> • Se revisó el Plan Operativo Anual para darle seguimiento a las actividades e indicadores contenidos en el mismo, analizar en comparación con el contexto, el nivel de alcances y dificultades que se encuentren en el proceso de implementación del plan.
9	i) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación del mapeo de actores y los planes de acción de Seguridad Alimentaria y Nutricional integrados a nivel local.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la recolección y análisis del mapeo de actores presentes en el área, con el afán de identificarlos y convocarlos a ser parte de los esfuerzos municipales en SAN.

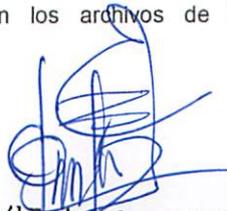
10	j) Otras que le sean asignadas por el Coordinador/a del Proyecto y la Dirección de Fortalecimiento Institucional, de acuerdo a las necesidades del Proyecto.	<ul style="list-style-type: none"> Se diseñó, planificó y facilitó el taller denominado "El Plan Operativo Anual, una herramienta para priorizar acciones en SAN, en el departamento de San Marcos". Dicho taller fue dirigido al equipo de gestores y monitores de la Delegación de San Marcos. Se participó en la reunión del equipo regional del altiplano, en el municipio de Tejutla para analizar los avances, retos y desafíos en cuanto a SAN.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2224 45610 1401

Adela Elizabeth Andrade Morales
 Licenciada Trabajo Social
 Col. No. 15664

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Raúl Enrique Orozco Velásquez
 Coordinador de Disponibilidad Alimentaria
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 -SESAN-

f) _____