

Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-78-2024-029
2. Nombre: Sergio Hugo González Oriano
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico al proceso de identificación de indicadores para el Resultado Estratégico Institucional (REI) y Resultados Intermedios (RI), incluyendo fichas técnicas, estimación de metas, etc. para los capítulos de seguimiento y evaluación del PEI SESAN 2023-2032, según solicitud del Despacho Superior• Actualización o identificación de productos relevantes de la Coordinación de Planificación y elaboración de presentación de productos• Apoyo técnico a la revisión de los ajustes al Plan Estratégico Institucional (PEI) 2023-2032, incluyendo reuniones internas con las autoridades correspondientes para el análisis de cambios según la normativa y orientaciones de SEGEPLAN aplicables• Apoyo técnico al proceso de vinculación de la producción institucional con la Política General de Gobierno (PGG) 2024 - 2028, metas presidenciales (metas estratégicas), en el marco del SINASAN, a requerimiento de SEGEPLAN• Participación en procesos de formación profesional relacionada con las atribuciones institucionales, según convocatoria interna y externa, previa autorización de las autoridades correspondientes
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN).	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento, apoyo técnico y resolución de dudas sobre el curso virtual "Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional (PESAN) 2023-2032, incluyendo reactivación de usuarios, estadísticas y presentación ejecutiva• Elaboración de presentación ejecutiva sobre el POASAN y su vinculación con el Ministerio de Educación (MINEDUC) para uso en reunión con puntos de enlace para temas de planificación del SINASAN, así como responsables de

		<p>programas vinculados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico al proceso de actualización la Guía del Clasificador Temático del Gasto Ruta 04 "Reducción de la desnutrición", incluyendo reuniones con puntos de enlace, según requerimiento • Elaboración de presentaciones ejecutivas relacionadas con la Iniciativa Mano a Mano, según requerimiento • Participación en Mesa Técnica Interinstitucional del Consejo de Atención y Protección, liderado por el Instituto Guatemalteco de Migración (IGM), según convocatoria • Participación y apoyo técnico en la reunión mensual con los puntos de enlace institucional para temas de planificación del SINASAN, incluyendo elaboración de presentación ejecutiva • Apoyo técnico y tecnológico en reunión del Consejo Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (CONASAN), incluyendo participación en reuniones preparatorias y de evaluación, según convocatoria, así como elaboración o actualización de presentaciones ejecutivas relacionadas, incluyendo el avance físico y financiero del Plan Operativo Anual de SAN (POASAN)
3	<p>c) Apoyar los procesos de diseño, revisión y actualización de indicadores de proceso, resultado, efecto o impacto de las estrategias y planes vigentes relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, incluyendo situaciones coyunturales de Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentación ejecutiva y exposición de estadísticas relacionadas con el Alimento Complementario Fortificado (ACF), según acuerdo de la mesa técnica de seguimiento MSPAS, MIDES, PMA y SESAN • Participación y apoyo técnico al proceso de diseño e implementación de la tercera versión del Sistema de Indicadores del Sistema Nacional de SAN (SINASAN) a publicar en el portal del SIINSAN, con el apoyo del "Traduciendo Datos Para Implementación" (Data.FI), según convocatoria • Generación de cuadros integrados sobre la ejecución física y financiera de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de SAN (POASAN) 2024, incluyendo alertas debido a los cambios en el presupuesto o meta vigente, así como la ejecución esperada, para el mes de agosto de 2024 • Elaboración de cuadro integrado de avance físico y financiero de las estructuras presupuestarias, productos y subproductos vinculados a los indicadores de proceso priorizados según los resultados de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición (GCNN) 2020-2024, con datos al mes de agosto de 2024 • Apoyo técnico en revisión técnica en estadísticas relacionadas con la morbilidad y mortalidad asociada a desnutrición aguda • Apoyo técnico en la identificación de metodología de priorización comunitaria según el riesgo a Inseguridad Alimentaria y Nutricional, utilizando indicadores seleccionados por su vinculación a las determinantes de la InSAN, incluyendo diseño conceptual de mapas temáticos, herramienta dinámica y cuadros en hoja electrónica • Participación en equipo interno para identificación metodológica de validación de alertas de Inseguridad Alimentaria Aguda, a nivel comunitario

4	<p>d) Apoyar los procesos de diseño, implementación y seguimiento de las iniciativas de monitoreo, evaluación y sistemas de información vinculadas a los planes y estrategias vigentes de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en proceso de transferencia tecnológica de la segunda versión del tablero interactivo (dashboard) del ACF, hacia la plataforma tecnológica del SIINSAN, así como reunión general de presentación de cambios a los puntos de enlace, según convocatoria del Programa Mundial de Alimentos (PMA) • Participación y apoyo técnico en las reuniones de trabajo relacionadas con el Sistema Nacional de Información y Evaluación de Alimentación Escolar (SNIEAE), según convocatoria del MINEDUC, así como revisiones de propuestas del modelo lógico conceptual del SNIEAE, según envío de MINEDUC • Procesamiento de base de datos nominal de niños beneficiados con Alimento Complementario Fortificado (ACF) proporcionado por MSPAS/DTI, aplicando algoritmo de identificación única, así como estadísticas descriptivas • Participación en Comité Nacional Academia Copernicus Guatemala, según convocatoria • Participación en la Mesa Técnica del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre SESAN y el RENAP, así como reuniones internas relacionadas con la revisión de propuestas de nuevo convenio, según convocatoria
5	<p>e) Apoyar la implementación institucional de las iniciativas vinculadas a gobierno y datos abiertos entre otras afines a la transformación de la gestión pública, innovación de las tecnologías de información y comunicación, participación ciudadana, rendición de cuentas y transparencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación y apoyo técnico a la implementación del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto "De los pueblos, para los pueblos", incluyendo reuniones internas con los técnicos designados, así como en las reuniones externas convocadas por la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico (GAE) • Apoyo técnico en la elaboración del instrumento "Plan-Cronograma" del compromiso dos del VI Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto
6	<p>f) Otras actividades que le sean requeridas por las autoridades del Despacho Superior y el Director (a) de Planificación, Monitoreo y Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de presentaciones ejecutivas, cuadros y resúmenes para uso de las autoridades superiores • Apoyo técnico y tecnológico en acciones de soporte a usuarios (ofimática, impresoras, zoom, google meet, software, escritura de discos compactos y carátulas, etc.) • Participación en mesa técnica para el seguimiento de las entregas de Alimento Complementario Fortificado (ACF), según convocatoria

		<ul style="list-style-type: none">Participación en equipo técnico de revisión de la Iniciativa 5988 que dispone aprobar modificaciones al Decreto 32-2005, Ley del SINASAN
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)

DPI 2545 43707 0101

Lic. Sergio Hugo González Oriano
Administrador Público
Colegiado 25,539

f)

Licenciada Marta Calderón
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
De la Presidencia de la República
-SESAN-

f)

MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)