

Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

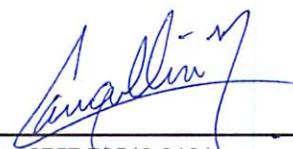
1. Contrato No. DSESAN-76-2024-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el seguimiento para ejecución de las metas físicas institucionales programadas en el último cuatrimestre del año.• Apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional.• Participación y apoyo en la preparación de insumos para la reunión mensual de la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación, con el fin de conocer los avances por coordinación.• Se participó en la reunión y seguimiento con SEGEPLAN sobre la vinculación de metas presidenciales y acciones estratégicas de la PGG 2024-2028.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la presentación del POASAN en el marco del SINASAN y el rol del MINEDUC en el plan. Esta reunión contó con la participación de los enlaces técnicos de diferentes direcciones y programas.• Se participó en la reunión con puntos de enlace institucional para temas de planificación.• Se apoyó en la integración de insumos para la presentación en la Cuarta Sesión Ordinaria del CONASAN.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none">• Se registró en el SIGEACI datos para generar cinco Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN y uno en ejecución, correspondiente al cuarto bimestre de 2024.• Se integró la información y se apoyó en el registró en el SIPLAN del cuestionario sobre logros y desafíos institucionales y los avances de metas físicas y financieras institucionales de

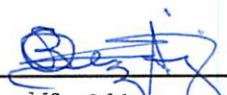
		<p>acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente del segundo cuatrimestre (período mayo a agosto) 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el informe de Clasificadores temáticos a los que la SESAN se vincula en cumplimiento del Artículo 39 del Reglamento de la LOP. • Se elaboró el reporte mensual de ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de agosto del ejercicio fiscal 2024. • Se continuó en coordinación con la Dirección de Cooperación y la Dirección Financiera la revisión de documentación para concluir el proceso de solicitud de cierre de 5 Proyectos/Subvenciones de Cooperación No Reembolsable que SESAN ejecutó y registró.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento físico del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a agosto, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2024 correspondiente al periodo de enero a agosto, con base al Seguimiento Especial del Gasto de SAN. • Apoyo en la elaboración y revisión del informe de ejecución física y financiera del POASAN 2024 de enero a agosto, con el objeto de identificar cuellos de botella en el avance de la entrega de bienes y servicios de las instituciones ejecutoras del plan.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. • Se elaboró la reprogramación de metas físicas institucionales en coordinación con las direcciones producto de la ampliación presupuestaria aprobada con el Decreto 17-2024.
6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la identificación, preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, PDH y a requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2757 72543 0101

f) 
 Licenciada Marta Calderón
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) 
 MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____