

Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-75-2024-029
2. Nombre: Ana Gabriela Rosas García
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

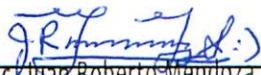
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar y asesorar profesionalmente las intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional y la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la matriculación y asistencia técnica a los inscritos en el Curso Libre de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigido a integrantes del SINASAN durante el mes de septiembre.• Revisión y análisis de Iniciativas de Ley indicadas por el Despacho superior durante el mes de septiembre.
2	b) Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional, (SIINSAN).	<ul style="list-style-type: none">• Participación en la mesa de trabajo de Investigación, innovación y datos para un impacto a escala como parte del taller Regional N4G SUN.
3	c) Apoyar en los procesos y actividades técnicas que organiza la Coordinación de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Participación en actividades y reuniones de coordinación, asignadas por la Dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación y de Fortalecimiento Institucional en el mes de septiembre de 2024.
4	d) Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Preparación de documentos y propuestas en seguimiento a los compromisos institucionales en el marco del movimiento SUN durante el mes de septiembre.• Elaboración de presentaciones y documentos técnicos sobre SAN y acciones realizadas por SESAN a nivel territorial, durante el mes de septiembre.• Sistematización de la buena práctica sobre construcción colectiva de la Política Nacional de SAN para presentarse en el Taller Regional N4G SUN.
5	e) Diseño y desarrollo de actividades de capacitación y asistencia técnica en temas de seguridad alimentaria y nutricional a las Delegaciones Departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a las pruebas de campo del formato integrado de avance mensual para recopilación de datos de producción de las Delegaciones Departamentales.

6	f) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de trabajo con el equipo interno de SESAN y otras Instituciones en el tema de SAN, asignadas durante el mes de septiembre de 2024. • Elaboración de notas técnicas requeridas por Despacho y Subdespacho Técnico, durante el mes de septiembre. • Preparación de respuestas a requerimientos de información de la Subsecretaría Técnica durante el mes de septiembre. • Participación en las reuniones de trabajo de la Comisión Nacional de Guías Alimentarias durante el mes de septiembre.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)  *Licda. Ana Gabriela Rosas Garcia*
NUTRICIONISTA
 Colegiado No. 2343
 DPI 2398 50416 0101

f)  *Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre*
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  *MSc. Ofelia Beatriz Arriaza Gudiel*
 Directora de Planificación, Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____