

# Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-63-2024-029
2. Nombre: Mauro Anibal Cardona Vargas
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó al seguimiento efectivo de procesos de formación de monitores en atención de las acciones efectivas de las delegaciones departamentales en los procesos de formación.</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó al seguimiento de capacitaciones con equipo de trabajo de SESAN Jalapa, en reunión para atención de acciones presentadas en los municipios del departamento.</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó al seguimiento de prioridades atendidas desde nivel central para atención a la participación socialización departamental de los insumos del curso de elaboración de la Clasificación Integrada en Fases de la SAN para atención y mejora de los procesos a nivel departamental.</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en seguimiento de acciones al municipio de San Miguel Petapa en atención al seguimiento institucional y mejora de acciones a nivel municipal.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento de procesos de formación de creación de Comisiones Comunitarias para mejora y accionar de las COMUSAN así mejorar la atención de la SAN local y aumentar la gobernanza local.</li></ul>
6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en reunión de equipo de SESAN Jalapa para la visualización de prioridades de la delegación departamental en atención y apoyo a la DFI</li></ul>

7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la participación de reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Guatemala para mejora de atención de accionar SAN y coordinación efectiva.</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó acompañamiento al accionar dentro de sus territorios de monitores de reciente ingreso en las delegaciones de la región para mejorar los procesos de formación y atención a las acciones institucionales.</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se acompañó a la participación de reuniones de seguimiento departamentales en la región y seguimiento de acciones locales para mejora de la atención en SAN para mejora de los procesos establecidos.</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al acompañamiento de acciones locales en Chiquimulilla en atención a la promoción de espacios saludables de SAN para acciones y mejora de procesos locales.</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó seguimiento de metas físicas institucionales para atención de acciones y cumplimiento efectivo de metas de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el seguimiento de formación de expedientes de niños fallecidos asociados a la desnutrición aguda de los departamentos asignados para complementar la información de SAN a nivel Departamental y Nacional.</li> </ul>
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el envío de informe del vehículo en uso al director de Fortalecimiento Institucional para la consideración en atención a los procedimientos establecidos desde nivel central.</li> </ul>

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó acompañamiento en el lanzamiento del 5to. Censo, en el departamento de Jutiapa, apoyando en una logística adecuada y en la coordinación y participación activa de los centros educativos del sector público a nivel nacional para la toma de medición de los niños de primer grado de primaria.</li> </ul>
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1827-78460 1901

f)   
 Ingeniero Jorge Suardo Hernández Pineda  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_