

Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-62-2024-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Se expudo en reuniones de trabajo con el equipo de las sedes departamentales en donde se el desarrollaron de temas de seguridad alimentaria, con el objetivo de fortalecer conocimiento en dichos temas para el presente semestre
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron reuniones de capacitación sobre los procesos en seguridad alimentaria y nutricional con las delegaciones departamentales con el fin de atender los requerimientos y apoyos necesarios para el buen proceso y funcionamiento de las mismas
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">• Se desarrollaron los procesos a nivel de las delegaciones departamentales sobre los temas de seguridad alimentaria y nutricional con instancias de coordinación a nivel de los territorios
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dio cumplimiento al proceso de fortalecimiento a otras instituciones con el fin de reforzar sus conocimientos en temas sobre la seguridad alimentaria y nutricional y de las Estrategias con el objetivo de incrementar conocimientos
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">• Se participo en reuniones de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el fin de fortalecer la coordinación a nivel de los territorios del personal de las instituciones presentes y las acciones que se están llevando a cabo en sus respectivos territorios, se apoyo en la socialización de las estrategias de la POLSAN y PESAN

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de trabajo con los equipos de las delegaciones departamentales en donde se le da seguimiento al proceso de cumplimiento establecido en el plan operativo anual de la SESAN departamental 2024, dando asesoramiento técnico en dicho proceso para su entrega oportuna
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento en las reuniones de trabajo en conjunto con el personal de las delegaciones departamentales para el cumplimiento de la entrega de las metas físicas, planes operativos, seguimiento de medios de verificación del proyecto Crecer Sano e informes solicitados de forma mensual
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se sostuvo reunión con personal de las delegaciones departamentales de la región de oriente en donde se apoya con asistencia técnica y traslado de información oportuna en el seguimiento de los diferentes procesos y prioridades implementadas por SESAN
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollaron reuniones de trabajo con los diferentes equipos técnicos con el fin de ayudar a desarrollar o ejecutar estrategias para abordar temas de resiliencia con personal que participan en reuniones en las comisiones de seguridad alimentaria, para contribuir a la realización de actividades más enfocadas con las familias vulnerables
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones de trabajo en las delegaciones departamentales con la meta de motivar al personal a exponer sus puntos de vista ante Autoridade Municipales y personeros de otras instancias en donde se deben de plantear acciones y actividades concretas en sus correspondientes territorios
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron charlas con el personal de campo para el cumplimiento oportuno en la entrega de informes mensuales, cuatrimestrales y de requerimiento por la SESAN con el objetivo de cumplir con las fechas que se establecen en dicha reunión de trabajo.
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo al personal de las diferentes delegaciones departamentales para desarrollar el tema de realizar un analisis de respuesta ante la InSAN en las reuniones de trabajo que realizan con otras instancias con la meta de exponer y plantear programas o estrategias de respuesta para las familias con niños con desnutrición aguda
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron reuniones con los Monitores Municipales encargados de la entrega de cupones y revision de las bitácoras con el objetivo de dar cumplimiento a dicho tema, tambien se realizo seguimiento en la entrega del informe de vehículos y elaboración del mismo

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizo reunión de trabajo con el Coordinador de Disponibilidad de Disponibilidad Alimentaria para dar seguimiento a la resiviión de formatos de informes, entrega de informes de metas físicas y de requerimiento por la SESAN y avances en el desarrollo de actividades en las delegaciones departamentales
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2647 44055 1801

f) 
~~Ingeniero Jorge Armando Hernández Valdez~~
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____