

# Informe de Actividades Septiembre

2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-60-2024-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo reunión de trabajo con Director de Fortalecimiento Institucional, Coordinador de Disponibilidad y Facilitadores Regionales con la finalidad de dar seguimiento a los lineamientos de trabajo para el mes de Septiembre.</li></ul>
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo reunión con equipo de monitores y delegada departamental de Sesan San Marcos con la finalidad de fortalecer conocimientos en temas SAN y mejorar el trabajo a nivel de campo.</li></ul>
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se dió seguimiento para que personal de nuevo ingreso de las delegaciones asignadas se inscriban al Diplomado Express de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y mejoren y fortalezcan sus conocimientos en Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En la delegación de Sesan Huehuetenango se llevó a cabo sesión de trabajo con autoridades del Ministerio de Educación y del STEG con la finalidad de socializar las acciones del Quinto Censo de Talla en Escolares a llevarse a cabo durante el mes de Septiembre.</li></ul>
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none"><li>• En el mes de Septiembre con la finalidad de dar seguimiento a los procesos de SAN en el territorio, se participó en reunión ordinaria de la Comisión Departamental de SAN del departamento de Huehuetenango.</li></ul>

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistió profesionalmente en los diferentes procesos y requerimientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional como apoyo a delegaciones departamentales.</li> </ul>
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Con delegada departamental de San Marcos se desarrollo reunión de trabajo para dar continuidad a los procesos en Seguridad Alimentaria y Nutricional que se desarrollan a nivel municipal especialmente en el seguimiento de los monitoreos de niños con Desnutrición Aguda por parte de monitores municipales.</li> </ul>
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a autoridades de Oficinas Centrales de Sesan en el envío oportuno de requerimientos establecidos y con ello mejorar los procesos en temas SAN a nivel local.</li> </ul>
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Septiembre con la finalidad de dar continuidad a las acciones de SAN en el territorio, se participó en reunión ordinaria de la CODESAN del departamento de San Marcos.</li> </ul>
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se desarrolló sesión de trabajo con delegado y equipo del departamento de Retalhuleu con la finalidad de dar seguimiento a lineamientos establecidos por oficinas centrales y por la DFI.</li> </ul>
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a delegados departamentales de la región asignada en la revisión de medios de verificación de las actividades desarrolladas a nivel de campo por monitores municipales para su respectivo traslado a la plataforma Sesan Intranet para su aprobación.</li> </ul>
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en reunión con Delegados departamentales, Facilitadores Regionales, Gestores y Monitores Municipales seguimiento al tema Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento y Gobernanza como parte de la Estrategia de gobierno en los territorios priorizados de la primera fase.</li> </ul>
13	m) Apoyar en el seguimiento para la entrega de los informes bimensuales del estado de los vehículos a cargo de la delegación y en la presentación de los informes sobre el uso y manejo de cupones de combustibles asignados a las delegaciones departamentales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como parte de la entrega de informes bimensuales y de respuesta a oficinas en otras instancias se apoyó a delegados departamentales en el seguimiento y entrega oportuna para responder a los requerimientos establecidos durante el mes de septiembre.</li> </ul>

14	n) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se dió seguimiento a otros requerimientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y de autoridades superiores para el cumplimiento de las metas establecidas para el mes de septiembre.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) \_\_\_\_\_  
DPI 1639 86436 1201

Licenciado  
José Alfredo Robles de León  
Abogado y Notario  
Col. 24,919



f) \_\_\_\_\_  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_