

Informe de Actividades Septiembre 2024

Tonicapán 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-510-2024-029
2. Nombre: Tomás Agapito Tzul Pretzantzín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la reunión ordinaria de la COMUSAN donde se presentaron los siguientes puntos: Presentación de los avances de Acompañame a Crecer; Capacitación sobre lactancia materna y los cuatro pilares de SAN por la nutricionista; Socialización y análisis de la sala situacional de niños con desnutrición aguda en el municipio de Santa Lucia la Reforma Tonicapán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de convocatorias de la reunión ordinaria de la COMUSAN y entrega las instituciones que tienen presencia en el municipio de Santa Lucia la Reforma Tonicapán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a MINEDUC en el paraje Xejuyup, Aldea Pamaría con las actividades del Censo de talla a niños de primer grado en articulación con el Director y maestra de primer grado en el municipio de Santa Lucia la Reforma Tonicapán

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el seguimiento en la reunión de la subcomisión de comunicación para el cambio social y de comportamiento, para la elaboración del plan estratégico y el plan operativo del municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a Visión Mundial con tema estaciones del lavado de manos y monitoreo de huertos escolares con red acceso al cantón Ichomchaj Santa Lucia la Reforma Totonicapán.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de las visitas domiciliarias de los casos detectados de niños con desnutrición aguda MODA en los cantones San Luis Sibila e Ichomchaj del municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo comunitario a madres embarazadas, mujeres adolescentes y a madres que tienen niños menores de dos años en la Aldea Pamaría del municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de planificación quincenales de bitácora y liquidación de combustible del municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en conformación de expediente de familias en INSAN del municipio de Santa Lucia la Reforma
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la búsqueda de código único de identificación de niños diagnosticado con DA de los años 2023 y 2024 del Municipio de Santa Lucia la Reforma Totonicapán

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la capacitación a miembros de las COCOSANES con el tema los cuatro pilares de la SAN del municipio de Santa Lucia la Reforma Tonicapán
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

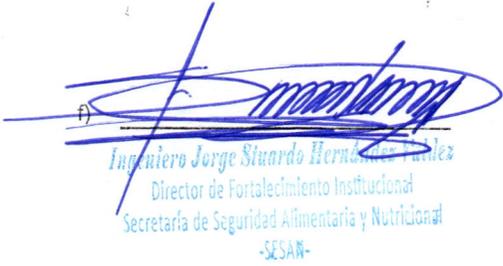
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1802 42555 0801



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Paredes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____