

Informe de Actividades Septiembre 2024

Tonicapán 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-508-2024-029
2. Nombre: German Ubaldo Hugo García García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Tonicapán
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN) donde se conoció la siguiente agenda: a) Socialización del llenado de boletas comunitarias de comunicación para el cambio social y de comportamiento b) Priorización de comunidades. c) Presentación de la sala situacional de Nutrición. d). Socialización de la POLSAN a integrantes de la COMUSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico a la COMUSAN en la elaboración y entrega de convocatoria a las instituciones gubernamentales y no gubernamentales, que participan mensualmente en las reuniones ordinarias de la COMUSAN correspondiente al mes de septiembre del año 2024.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en el llenado de boletas comunitarias de comunicación para el cambio social y de comportamiento dirigido a 19 adolescentes, 5 embarazadas, 7 madres de con niños menores de 6 meses, 7 madres con niños de 6 meses a 24 meses en la aldea priorizada del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en capacitaciones a integrantes de las COCOSANES, sobre los temas: Olla familiar, los 4 pilares de la SAN a través de juegos lúdicos con la caja de herramientas de crecer sano, promoviendo cambios de comportamiento con madres que tienen hijos menores de 5 años.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el quinto censo Nacional de Talla en escolares del primer grado de educación primaria del sector público de las escuelas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en las sesiones educativas a grupos de mujeres que tengan niños menores de 5 años para promover cambios de comportamiento en los temas: Alimentación complementaria y lactancia materna, en las aldeas del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la elaboración de metas físicas sobre el informe de la socialización de la POLSAN en la reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria e informe de la creación de la (DIMUSAN).
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la entrega de informe mensual, planificaciones quincenales y liquidación de bitácoras de combustible de las motocicletas M871JGX y M872JGX.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de niños con con desnutrición aguda (MODA), promoviendo cambios de comportamiento sobre la importancia del consumo de agua segura en las aldeas del municipio de San Bartolo Aguas Calientes.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el monitoreo de la alimentación escolar en los centros educativos del Municipio de San Bartolo Aguas Calientes y promoción de los productores locales con CRS y MAGA con el objetivo de promover la compra local y municipal.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo y participación en las reunión ordinaria del COMUDE con el objetivo de conocer los procesos y rendición de cuentas del gobierno local e instituciones que tienen presencia en el municipio.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2450 78479 0801



f) 

f) 
 Ingeniero Jorge Guillermo Hernandez Lopez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____