

Informe de Actividades Septiembre 2024

Sololá 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-503-2024-029
2. Nombre: Bernardino Antonio Tuy Och
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar reunión del mes de septiembre con las Comisiones Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para el seguimiento de las acciones que promueven una mejor calidad de vida de las familias del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental con la realización de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, correspondiente al mes de septiembre para el seguimiento de las coordinaciones de las acciones de SAN en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en realizar Sensibilización Comunitaria sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el desfile del 15 de septiembre de la celebración de la Independencia de Guatemala, en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

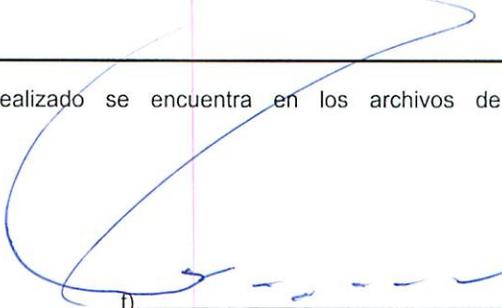
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la actividad de Demostración de Alimentos coordinado con MAGA, para promover las buenas prácticas de nutrición con grupo de madres del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con el monitoreo a niños menores de dos años sobre el consumo de la Alimentación Complementaria Fortificada en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la entrega de las Planificaciones y Bitácoras de las actividades desarrolladas a nivel comunitario y municipal.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con la realización de consultas a madres con niños menores de cinco años y Taller con Docentes sobre las Funciones de la OPF en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar documento de verificación de odómetro del vehículo institucional asignado para la realización de las actividades a nivel comunitario y municipal.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó a la Delegación Departamental con el informe de Seguimiento a niños en Desnutrición Aguda reportadas por el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación departamental con la realización de Consejería a mujeres embarazadas para promover el buen cuidado prenatal y buenos hábitos de alimentación, y con el propósito de proporcionar informe de digitalización del estado nutricional de las mujeres embarazadas del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán.

<p>• 11</p>	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en participar en la reunión de equipo para darle seguimiento a los lineamientos de las acciones a nivel municipal.
-------------	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1930 23822 0706

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____