

Informe de Actividades Septiembre 2024

Santa Rosa 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-500-2024-029
2. Nombre: Luz Elvira Cruz Santos de García
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Santa Rosa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la novena reunión de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con el objetivo de impulsar acciones a beneficio de la población así mismo capacitar a nivel institucional con temas de SAN en los municipios de Taxisco y Guazacapán.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la participación de la reunión del Consejo Municipal de Desarrollo, en el cual se llevaran a cabo la socialización del trabajo de las acciones realizadas a nivel municipal en los municipios de Taxisco y Guazacapán
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental en la coordinación y participación de la entrega del Alimento Complementario Fortificado Nutri Niño, el cual es entregado a las madres de familia de niños y niñas de seis meses a menores de dos años en las diferentes comunidades de los municipios de Taxisco y Guazacapán.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la coordinación de la reunión ordinaria de COCOSAN con el objetivo de implementar estrategias que mitiguen la problemática de Inseguridad Alimentaria y Nutricional en la población a nivel comunitario en las comunidades de los municipios de Taxisco y Guazacapán.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el monitoreo y recopilación de datos a los distritos de Salud, para la revisión de cuadernillos 5DA para constatar la existencia de casos nuevos de niños reportados con D. A. en los municipios de Taxisco y Guazacapán.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la redacción de los informes de la Comisión Municipal de SAN, con el objetivo de dar a conocer las actividades y acciones realizadas en los municipios de Guazacapán y Taxisco.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental con el propósito de informar a las autoridades sobre el seguimiento del plan de capacitación interinstitucional con el objetivo de impulsar y reforzar conocimientos en temas de SAN y así darle cumplimiento al POA SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la redacción y presentación de planificación detallando las actividades realizadas durante el mes de septiembre en los municipios de Taxisco y Guazacapán.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en el acompañamiento y participación de las Jornadas Integrales de Salud y Nutrición donde se brindará charlas educativas a la población a nivel comunitario en las comunidades de los municipios de Taxisco y Guazacapán.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la presentación de informes de manera semanal con el objetivo de dar a conocer todas las acciones realizadas a nivel municipal en los municipios de Taxisco y Guazacapán.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en la participación e inducción a directores de MINEDUC, sobre la socialización de la guía sobre el Quinto Censo Nacional de Talla a escolares en el municipio de Taxisco.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1978 41848 0611

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Heróldez Páden
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____