

Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 1 al 15 de Septiembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

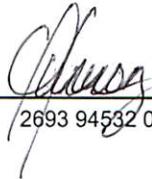
1. Contrato No. DSESAN-50-2024-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la generación y diseño de más de 80 piezas gráficas.Apoyé en la generación y diseño de más de 75 piezas gráficas estáticas.Apoyé en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa vinculadas a la SAN: Independencia, efemérides, diplomas quinto censo de talla, logo red de integridad, entre otros.Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados: Diplomas, post, imagen independencia, entre otros.Apoyé en el diseño de piezas de comunicación sobre los avances de la institución.
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones sobre día de la mujer indígena, independencia y edición para materiales de visibilidad institucional con pertinencia cultural haciendo uso de técnica digital.
3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, lactancia materna y otros, para comunicación interna y externa.
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 80 archivos en versión arte final y editable.

5	e) Otras actividades que sean asignadas	• Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI / 2693 94532 0101

f) _____

f) 
Lic. José Pablo Cero
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 de Enero al 15 de Septiembre de 2024, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

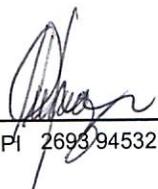
1. Contrato No. DSESAN-50-2024-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

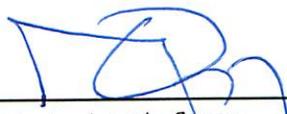
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la generación y diseño de más de 2300 piezas gráficas.• Apoyé en la generación y diseño de más de 900 piezas gráficas estáticas.• Apoyé en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa enfocados en la seguridad alimentaria.• Apoyé en la generación y diseño de más de 900 piezas gráficas para redes sociales y sitio web.• Apoyé en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa en el tema del Registro Social de Hogares.• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados: Propuestas gráficas para comunicación gubernamental, diseño de fachadas para delegaciones departamentales de la SESAN, diseño de croquis, diseño y modelos 3D, iconografía, entre otros. Invitaciones, convocatorias de prensa, ilustraciones vectoriales, diseño de croquis, diseño y modelos 3D elementos pueblo rural guatemalteco, diseño de iconografía, entre otros. Ilustraciones para manual de medición, diseño de escuadra, generación de logotipo para censo de talla en escolares, entre otros.• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados.
2	b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital, tales como: ilustraciones sobre efemérides, ilustraciones sobre SAN, ilustraciones de capacitación, ilustraciones representativas nacionales, ilustraciones técnicas informativas, ilustraciones para el quinto censo de talla, diseño de marca, tallímetro, entre otras más.

3	c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos: alimentación saludable, actividades vinculadas a la SAN, materiales educativos en temas SAN entre otras más. Conceptos de CONASAN, CODESAN, COCODE, entre otros.
4	d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 5050 archivos en versión arte final y editable; con un peso de más de 19.08 gigas de información y gestión de espacio virtual de almacenamiento.
5	e) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2693 94532 0101

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____