

Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-498-2024-029
2. Nombre: Mario Roberto Barrios Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de San Antonio Sacatepéquez se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN donde se socializó el tema de la conformación del expediente de familias con riesgo a INSAN, el avance del Plan Operativo Anual del año en curso.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se dio a conocer el avance del POA COMUSAN 2024 y la actualización del mismo, sobre las actividades programadas del mes de septiembre del municipio de San Antonio Sacatepéquez.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la reunión ordinaria de Consejo Municipal de Desarrollo, donde se socializaron temas relacionados a proyectos en beneficio del municipio de San Antonio Sacatepéquez. <p>Se participó en la reunión ordinaria de la mesa técnica de DA del municipio de San Antonio Sacatepéquez donde se analizan los casos nuevos y de seguimiento.</p>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó visita al centro de salud con la finalidad de calendarizar la entrega de ACF en conjunto con MSPAS, en el municipio de San Antonio Sacatepéquez. <p>Se realizó la actualización de planilla de niños captados con DA, en el centro de salud del municipio de San Antonio Sacatepéquez.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a niños captados con DA, casos nuevos y de seguimiento en conjunto con la mesa técnica en comunidades del municipio de San Antonio Sacatepéquez.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó envió de planificaciones quincenales durante el mes de septiembre del presente año las cuales fueron revisadas y aprobadas por parte de la Delegada Departamental sobre las actividades a realizarse en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la actualización del mapeo de actores institucional del municipio de San Antonio Sacatepéquez.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el envió de bitácoras quincenales aprobadas por parte de la Delegada Departamental sobre las actividades a realizarse en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Con la finalidad de mejorar la seguridad alimentaria y nutricional en niños menores de 5 años en el municipio se llevó a cabo reunión de mesa técnica de Red de Protección de la niñez en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionó apoyo en la validación y digitalización de la información recolectada para conformar el Expediente de Gestión de Asistencia Alimentaria para Familias en Riesgo ante INSAN, en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en Delegación Departamental de SESAN con el objetivo de recibir lineamientos técnicos y administrativos para mejorar los procesos en el municipio de San Antonio Sacatepéquez.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2607 80405 1201

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____