

Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-497-2024-029
2. Nombre: Rossibell Berenisse Navarajo López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria del mes de agosto de la comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Catarina y del municipio de La Blanca donde se abordaron temas referentes a las acciones interinstitucionales de la SAN en la población mas vulnerable
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se socializó las acciones del plan operativo anual de la COMUSAN en los municipios de Catarina y La Blanca con el objetivo de darle cumplimiento de manera conjunta en el grupo objetivo de la población
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en actividad de MSPAS del municipio de La Blanca en la inauguración del Puesto de Salud de Caserío Cerritos proyecto de crecer sano en beneficio a la población• Se participó en la entrega de Incaparina y leche a los niños que se encuentran con desnutrición en el municipio de Catarina

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en reunión con personal de MSPAS del municipio de Catarina y La Blanca donde se abordan los casos de niños con DA menores de 5 años que están en los municipios y las intervenciones que se realizan de manera individual y conjunta y se dialogo sobre la distribución de ACF en las comunidades de los municipios en cobertura
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas domiciliarias a los niños con Desnutrición Aguda del municipio de Catarina y La Blanca con el objetivo de contribuir en la pronta recuperación nutricional del niño o niña • Se realizó monitoreo de entrega de alimento complementario fortificado de los municipios de Catarina y La Blanca
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó envió de las planificaciones y bitácoras de las actividades realizadas a delegación departamental de los municipios de Catarina y La Blanca
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó envió de las metas físicas del mes de agosto a delegación departamental de los municipios de Catarina y La Blanca
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • En los municipios de La Blanca y Catarina no se hizo uso de vehículo institucional de dos y cuatro ruedas para las acciones de SAN
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la COMUSAN del municipio de Catarina en informar el proceso de continuidad de la conformación de la solicitud de expediente gestión de asistencia alimentaria por INSAN de las comunidades priorizadas y las familias vulnerable y se recopila dicha información para ser enviada a delegación departamental para la continuidad de la misma
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la COMUSAN del municipio de La Blanca en la digitalización de posibles beneficiarios a la gestión de asistencia alimentaria por INSAN de las comunidades priorizadas

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de la delegación departamental donde se abordaron temas a implementar en los municipios de cobertura de las acciones de SAN
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3139 62340 1218

f)  


 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

✓
 f) _____