

Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-496-2024-029
2. Nombre: Eduardo Alfredo López Barrios
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

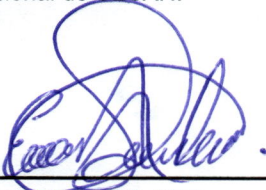
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Pajapita en el mes de Septiembre se realizó la reunión ordinaria de la COMUSAN, donde se socializaron temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, dentro de los puntos tratados fueron: Gestión de asistencia alimentaria. Niños captados con desnutrición en el mes de Septiembre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En el municipio de Pajapita en la reunión ordinaria de la COMUSAN del mes de Septiembre se socializó el POA, donde se informó a la COMUSAN de las actividades que están planificadas para el mes.• En el municipio de Pajapita en el mes de Septiembre se participó en taller informativo sobre el 5to censo de talla, dirigido a los maestros de primer grado y directores de establecimientos.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• En coordinación del personal de MIDES, MSPAS, Municipalidad se brindó sesión educativa brindando el tema: Los cuatro pilares de la SAN. Con el Objetivo de mejorar el uso de las TMC que reciben las madres de familias de niños con desnutrición y apoyar en el proceso de recuperación de los niños con desnutrición.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • En coordinación del personal de la supervisión educativa del municipio de Pajapita y el personal de instituciones que son integrantes de la CTIMAE se participó en una reunión donde se socializó la información de la entrega del programa de alimentación escolar a los proveedores con el objetivo de mejorar el proceso de entrega. • En el municipio de Pajapita en coordinación con los integrantes de la CTIMAE, se realizó monitoreo y evaluación al la entrega de productos del programa de alimentación escolar, con el objetivo de verificar el precio, calidad y cantidad de los productos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre en el municipio de Pajapita los integrantes de la COMUSAN acompañaron al personal de MSPAS en el monitoreo de niños con desnutrición con el objetivo de apoyar en el proceso de recuperación de los niños y niñas. <p>Las instituciones brindar información importante para el mejor aprovechamiento biológico de los alimentos en los niños visitados.</p>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se envió a la delegada departamental dos planificaciones de forma quincenal, con el objetivo de informar de las actividades que se realizaron en el municipio en el mes de Septiembre. <p>Así mismo se entregaron bitácoras de las quincenas correspondientes.</p>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre se envió a la delegada departamental el Mapeo de Actores del municipio de Pajapita. <p>Con el objetivo de identificar el recurso con el que cada institución cuenta dentro del municipio.</p>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de Septiembre no se utilizó vehículo de dos o cuatro ruedas para realizar las actividades para fortalecer la SAN en el municipio de Pajapita.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre se envió a la delegada departamental el formato Excel de beneficiarios para gestión de asistencia alimentaria y nutricional por INSAN. <p>Debido a que es parte de los municipios del corredor seco.</p>
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se conformó parte del expediente para la gestión de asistencia alimentaria para beneficiar a familia en riesgo a INSAN del municipio de Pajapita.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reuniones de equipo de trabajo en el mes de septiembre en la delegación departamental de San Marcos donde la delegada brindó lineamientos de acciones que fortalecerán las acciones que se realizan en los municipios del departamento de San Marcos.
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3134 48159 1216

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____