

Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-495-2024-029
2. Nombre: José Rodrigo Orozco Barragan
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

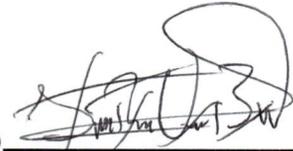
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó y realizó reunión ordinaria de COMUSAN, en los municipios de San José El Rodeo y Tajumulco, para capacitar y fortalecer la comisión y así mismo poder coordinar interinstitucionalmente actividades para prevenir y radicar la Desnutrición Crónica y Aguda en los municipios
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se le dió seguimiento a las actividades establecidas del plan operativo anual 2024, para poder coordinar y así mismo monitorear la ejecución de las actividades a realizar durante el mes en el municipio de San José El Rodeo y Tajumulco
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión mensual de COMUDE del municipio de San José El Rodeo donde el alcalde municipal dio a conocer lo que se ha realizado en el municipio

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó capacitación a integrantes de la Comisión Municipal De Seguridad Alimentaria del Municipio de Tajumulco sobre el tema de los cuatro pilares de SAN Para fortalecer cada oficina e institución que conforman la comisión y darle seguimiento a las estrategias establecidas
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron visitas Domiciliarias de niños con DA y así mismo demostración de recetas nutritivas a madres de niños con bajo peso y niños con DA en conjunto del personal de la COMUSAN
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó envió planificación de actividades a la delegada departamental para su respectiva aprobación y traslado a las bitácoras correspondientes para su ejecución en los municipios de Tajumulco y San José el Rodeo; y así cumplir con los objetivos
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó informe sobre Mapeo de actores, de los municipios de San José El Rodeo y Tajumulco, así mismo informe semanal de actividades de los municipios asignados
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Se utilizó vehiculó de dos ruedas, para traslado personal a los municipios asignados y poder cumplir con las actividades planificadas, y así mismo cumplir con las metas físicas del presente mes
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se recopiló información requerida para el Expediente de la Gestión de Asistencia Alimentaria de Familia en Riesgo a INSAN, en el Municipio de San José El Rodeo
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la validación y digitalización de la información recopilada, en este proceso, se conto con la ayuda de la DMM del municipio de San José El Rodeo con el objetivo de facilitar el proceso

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se asistió a Reunión Ordinaria de equipo regular en la Delegación Departamental, la cual se proporciona directrices técnicas para asegurar el cumplimiento de labores a nivel municipal.
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3300 89889 1201

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Páden
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____