

Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-493-2024-029
2. Nombre: Magner Arael Morales Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San José Ojetenam en donde se trataron los puntos siguientes: a) Socialización del Plan Operativo Anual 2024 b) Socialización de la Sala Situacional de Nutrición c) c) activación o reactivación de COCOSANES, entre otros.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">En la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San José Ojetenam se socializó y actualizó el Plan Operativo Anual 2024 con el propósito de coordinar acciones en beneficio de la SAN del municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se participó en la realización de sesiones educativas en el municipio de San José Ojetenam dirigidas a madres de niños menores de 5 años, en donde se socializan los temas de la Olla Nutricional, la correcta Alimentación y las 10 reglas de Oro.Durante el mes de septiembre en el municipio de San José Ojetenam, se realizaron talleres para la prevención de la D.C. en conjunto con MAGA, en donde asisten madres con niños menores de cinco años.

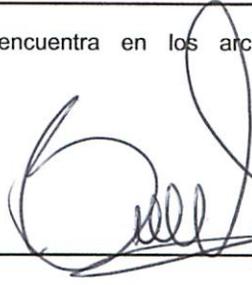
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se actualizó la información de los niños captados con desnutrición aguda y su evolución nutricional, en el Centro de Salud del municipio de San José Ojetenam.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre se realizaron visitas a niños con D.A. del municipio de San José Ojetenam, con el propósito de realizar el llenado de la boleta de MODA y conocer la situación actual de los menores.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se informó a la Delegada Departamental las actividades de SAN que se están trabajando en el municipio asignado, mediante el envío de las planificaciones y bitácoras quincenales y así mismo el informe semanal.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • En el mes de septiembre se envió a la Delegada Departamental, los informes correspondientes al mes, para contribuir en las metas físicas de la SESAN.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre no se utilizó vehículo institucional de dos y cuatro ruedas para llevar a cabo las actividades de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San José Ojetenam.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Poder tener datos sobre la situación de inseguridad alimentaria y nutricional, obtenidos desde el nivel municipal para potencializar las acciones en SAN en el municipio de San José Ojetenam.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se realizó el consolidado del informe semanal de cada uno de los monitores

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> En el mes de septiembre se participó en la reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, donde se le brindó seguimiento a las acciones que se realizan a nivel municipal y por parte de la Delegada Departamental se recibieron lineamientos técnicos para optimizar el qué hacer de la SESAN en los municipios.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2116 61988 1207

f)  

f) 
 Ingeniero Jorge Gerardo Fernández Váldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____