

Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-49-2024-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la gestión y atención a los medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización del directorio de medios de comunicación con los enlaces de comunicación, periodistas, reporteros que participan en las convocatorias. Asimismo, en sistematizar la atención y recepción a medios. Apoyo en la actualización del mapeo de medios de la delegación de Jutiapa, con los medios locales que participaron en el Lanzamiento del Quinto Censo de Talla en Escolares de Primero Grado.
2	b) Apoyo como enlace con las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en las solicitudes de las delegaciones departamentales relacionadas a comunicación. Se realizó un diagnóstico de imagen institucional en las delegaciones departamentales asignadas para el mes de Septiembre. Apoyo en compartir cada semana las actividades relevantes de las delegaciones departamentales para realizar acciones de comunicación y cobertura en territorio.
3	c) Apoyo en la actualización de información pública de oficio en el portal web de la institución.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la actualización de información pública de oficio en formato excel, pdf y cvs mediante la plataforma de WordPress en la página web institucional, de acuerdo a la Ley de Información Pública.

4	d) Otras actividades que le sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la Comisión de verificación de las Delegaciones Departamentales, se apoyó en la elaboración de informes, carátulas de CD, conocimientos según correlativo, toma de fotografías individuales, panorámicas y videos del antes y después de la visita a las delegaciones de Zacapa, Izabal y Sololá.
---	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
 DPI 2487 95376 0101

f) 
Lic. Jose Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____

f) _____