

Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-489-2024-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, en donde también participaron diferentes instituciones que integran la misma, en dicha reunión se trataron los siguientes puntos: a) Socialización y actualización del POA 2024 b) Socialización de la Sala Situacional de D.A. por nutricionista del Centro de Salud c) Coordinación de la actividad a realizarse por el día mundial de la alimentación para el siguiente mes d) Seguimiento a la estrategia de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento, específicamente del plan estratégico, entre otros temas.• Se capacitó a la COCOSAN de Comunidad Agraria la Igualdad del municipio de San Pablo, en temas de SAN, con el fin de sensibilizarlos y que puedan ser participes en el mejoramiento de la situación de SAN en su comunidad.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En reunión ordinaria de la COMUSAN del municipio de San Pablo, correspondiente al mes de septiembre, se socializó y se actualizó el POA 2024, con el fin de darle cumplimiento a las actividades planificadas para el presente mes, en coordinación con los integrantes de dicha comisión.• Se participó en reunión ordinaria del COMUDE en el municipio de San Pablo, en donde la municipalidad brindó información acerca de los proyectos que se están ejecutando en el presente año e información de interés municipal, entre otros puntos.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó al personal de MSPAS en actividad de atención prenatal grupal, con el fin de promover las acciones de la ventana de los mil días y prevenir la desnutrición crónica infantil, en Aldea El Porvenir, del municipio de San Pablo. • Se realizó el acompañamiento y monitoreo a la entrega del Alimento Complementario Fortificado ACF Nutrinifios, con el fin de verificar la aceptación y la forma de preparación del alimento por parte de las madres de familia que asisten al servicio de salud del municipio de San Pablo.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó el Centro de Salud del municipio de San Pablo, con el objetivo de actualizar la base de datos de niños con desnutrición aguda y programar visitas domiciliarias para realizar el MODA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron monitoreos a niños captados con D.A. del municipio de San Pablo, con el fin de verificar las condiciones en las que se encuentran y la atención brindada por parte de las instituciones que tienen injerencia en el tema.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se redactaron y enviaron a la Delegada Departamental de San Marcos, las planificaciones, bitácoras quincenales y el informe semanal de actividades, con el fin de reportar las acciones realizadas en el municipio de San Pablo.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron los informes que corresponden a las metas físicas de la SESAN los cuales fueron enviados de manera oportuna a la Delegada Departamental de San Marcos.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre no se utilizaron vehículos institucionales de dos y cuatro ruedas para la realización de las actividades de SAN, en el municipio de San Pablo.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó el seguimiento de la gestión de asistencia alimentaria por INSAN en el municipio de San Pablo.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitaron las diferentes instituciones que conforman la COMUSAN del municipio de San Pablo, con el fin de obtener información oportuna para la actualización del mapeo de actores institucionales.

11	<p>k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se participó en reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en la cual se recibió por parte de la Delegada Departamental lineamientos institucionales, con el fin de mejorar el quehacer institucional a nivel municipal, entre otros puntos.
----	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3497 80226 1215

f)  

f) 
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____