

# Informe de Actividades Septiembre 2024

San Marcos 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-487-2024-029
2. Nombre: Katherin Carolina Quiñonez Carrillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la reunión Ordinaria de la COMUSAN, en el municipio de Malacatán, correspondiente al mes de Septiembre, en donde se socializaron los siguientes puntos: a) Presentación de resultados de sala situacional de salud y nutrición b) Priorización de territorios para tener intervenciones oportunas para realizar Visitas Domiciliarias c) Actualización del Mapeo de Actores que se encuentran en el municipio d) Avance de la gestión con riesgo en INSAN basado en las categorizaciones e) Capacitación sobre los pilares de Seguridad Alimentaria f) Socialización de los casos trasladados a la PGN y los avances de los mismos.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el mes de Septiembre se participó en la reunión Ordinaria de la COMUSAN, para darle seguimiento a las actividades plasmadas en el Plan Operativo Anual del año 2024 para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de Malacatán.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la realización de Sesiones Educativas en comunidades priorizadas con alto índice de Desnutrición en el municipio de Malacatán, dirigidas a madres de niños menores de 5 años, en donde se socializan los temas de la Olla Nutricional, la correcta Alimentación y las 10 reglas de Oro. Se participó en la mesa técnica de Desnutrición Aguda, en el municipio de Malacatán, con el objetivo de obtener la planilla actualizada de los niños con Desnutrición Aguda e implementar</li> </ul>

		<p>acciones eficientes a través de las diferentes instituciones para apoyar a la pronta recuperación de los niños.</p> <p>Se realiza entrega de Incaparina a familias de niños con Desnutrición en el municipio de Malacatán de manera conjunta con la COMUSAN, con el objetivo de reducir la Desnutrición.</p> <p>Se realizaron Huertos Familiares y Comunitarios en coordinación con el personal de MAGA a familias de niños con Desnutrición.</p> <p>Se participó en la Socialización de la creación de COCOSANES en el municipio de Malacatán con el fin de promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional.</p>
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas al Centro de Salud en el municipio de Malacatán, en el mes de Septiembre para actualizar la planilla de niños captados con Desnutrición Aguda, por medio del personal del MSPAS, esto con el fin de implementar acciones oportunas en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron visitas domiciliarias en el municipio de Malacatán a las familias de niños con Desnutrición Aguda con el objetivo de darle seguimiento las visitas se realizan de manera conjunta con el grupo integral de MSPAS.</li> <li>Se realizaron visitas al área de pediatría del Hospital Nacional de la Montañita del municipio de Malacatán, con el objetivo de actualizar la información sobre el estado nutricional de los niños que se encuentran internados, así mismo se le brinda consejería a las madres sobre la importancia de peso y talla y una alimentación saludable.</li> <li>Se visitó el Centro de Recuperación Nutricional -CERNIM- en el municipio de Malacatán con el objetivo de actualizar la información sobre el estado nutricional de los niños que se encuentran internados y se le brinda consejería a las madres sobre una Alimentación Saludable e Higiene.</li> </ul>
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron y trasladaron las bitácoras correspondiente al mes de septiembre de manera quincenal para informarle a la Delegada Departamental sobre las actividades a realizar en el municipio de Malacatán, cumpliendo con los términos de referencia establecidos.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el informe de la actualización del mapeo de actores del municipio de Malacatán.</li> </ul>
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>No se realizaron actividades en el mes de Septiembre en el municipio de Malacatán en donde se solicitarán los vehículos de dos o cuatro ruedas.</li> </ul>
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la recopilación de datos de las familias con riesgo en INSAN, para realizar la gestión de asistencia Alimentaria y darle seguimiento a la creación del expediente por Inseguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>

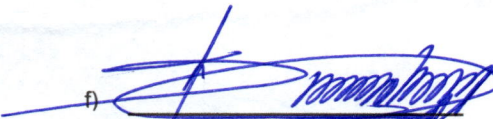
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la digitalización de los datos de las familias con Inseguridad Alimentaria en coordinación con la COMUSAN</li> </ul>
11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se asistieron a las reuniones quincenales de equipo correspondiente al mes de Septiembre en Delegación Departamental en donde se recibieron lineamientos técnicos y administrativos para poder cumplir con los términos de referencia.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2616824581215

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Altez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_