

Informe de Actividades Septiembre 2024

Quiche 30 de septiembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-476-2024-029
2. Nombre: Febe María Alejandra González Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de septiembre como una de las funciones primordiales en las comisiones de la SAN, en el municipio de Pachalum.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se realizaron actividades de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de septiembre como apoyo y monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de la Comisión como función primordial en las comisiones de la SAN del municipio de Pachalum.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó y participó en la reunión ordinaria mensual de la Comisión Municipal de Desarrollo en el municipio asignado para la promoción de la inclusión de acciones cumplimiento de objetivos de planes institucionales, coyunturales entre otros programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó y participó en monitoreo de desnutrición aguda (MODA) a niños reportados por el Centro de Salud como cumplimiento a procesos y a la implementación de diagnósticos Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes y otros que se requieran.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se visitó al Centro de Salud específicamente en el área del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional –PROSAN– para realizar una actualización de la base de datos de niños con DA del municipio de Pachalum y tener un mejor control sobre datos importantes y cumplir con la valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la coordinación en la entrega de alimentos gestionados a través de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional a familias vulnerables a la INSAN por medio de la categorización de comunidades con el fin de documentar sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, y análisis de resultados u otros de información específica que correspondan.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó actualización de Mapeo de Actores en el municipio de Pachalum para seguimiento y consolidación de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a la Delegación Departamental de Quiché para hacer entrega de planificaciones y bitácoras quincenales como liquidación de combustible como apoyo en las gestiones administrativas que correspondan a los vehículos que han sido asignados para la realización de actividades.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reunión de equipo técnico para reforzar la acciones, conocimientos y herramientas del monitor municipal con el propósito de fortalecer conocimientos en temas de SAN u otras actividades que le sean requeridas
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Socialización de la POLSAN, Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional Municipal, Política de agua y Saneamiento ambiental a través de plataformas digitales municipales, con el fin de informar a la población en temas SAN.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el Registro Social de Hogares en coordinación del MIDES, como supervisora de censistas asignados a registrar estructuras, dando cumplimiento a las actividades requeridas por despacho superior y delegado departamental.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
Esda. Alejandra González E.
Psicóloga Clínica
Col. 15900
 DPI 8013 48332 0101

f) 
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIÓN
 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
 DELEGACIÓN DE QUICHÉ
 -GUATEMALA, C.A.-

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yaldex
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____