

Informe de Actividades Septiembre 2024

Quiche 30 de septiembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-475-2024-029
2. Nombre: Brandon Estuardo Natareno Gómez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la reunión ordinaria de la Comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de septiembre dando seguimiento a las actividades del POA COMUSAN 2024, en el monitoreo y accionar institucional de SAN del municipio de Santo Tomas Chichicastenango.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Se asistió a la reunión Ordinaria del consejo municipal de desarrollo (COMUDE) del municipio de Santo Tomas Chichicastenango, para dar a conocer la entrega del alimento, según gestión de asistencia Alimentaria por InSAN.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se monitoreo y acompañó la entrega de raciones de alimentos a familias en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de 73 comunidades del municipio de Santo Tomas Chichicastenango.

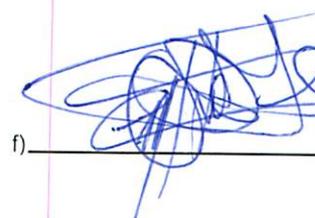
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Se actualizó información con el MSPAS referente a casos de niños con desnutrición aguda del municipio de Santo Tomas Chichicastenango con el propósito de llevar a cabo su monitoreo, conocer su estado nutricional y realizar acciones como la coordinación de visitas integrales.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó a cabo monitoreo de alimento complementario fortificado en los diferentes puestos de salud de Santo Tomas Chichicastenango, en aplicación Survey 123 para conocer su nivel de aceptación, preparación en hogares de familias con niños menores de 2 años.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Se enviaron reportes semanales de actividades relevantes, bitácoras, planificaciones quincenales, informes de actividades, informes de eventos y todos los requerimientos solicitado por el delegado departamental del municipio de Santo Tomas Chichicastenango.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en elaboraron informe de metas físicas, informe de gobernanza y actividades realizadas en el municipio de Santo tomas Chichicastenango.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron actividades administrativas, se asistieron a reuniones de COMUSAN, SALUD, COMUDE; así mismo se llevaron a cabo actividades de campo como monitoreo a la Desnutrición Aguda.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó y participo en la entrega de alimentos a casos de desnutrición aguda en el municipio de Santo Tomas Chichicastenango, se elaboró un informe de metas físicas de entrega de alimentos a NDA.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyo en la difusión de la POLSAN, Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional Municipal, con el fin de informar a los actores que tiene intervención en temas SAN.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el Registro Social de Hogares del municipio de Chajul como supervisor de censistas asignados a registrar estructuras, dando cumplimiento a las actividades requeridas por despacho superior y delegado departamental.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 3257 84124 1401

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Yuldes
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____