

Informe de Actividades Septiembre 2024

Quiche 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-472-2024-029
2. Nombre: Francisco Miguel Angel Tavico Reynoso
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

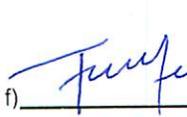
| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó a la COMUSAN en torno al proceso del Censo de talla en escolares de Patzité, mediante la recepción de expedientes de las 12 escuelas donde se realizó la medición. |
| 2 | b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó la realización del monitoreo del programa de alimentación escolar, con la coordinación de la encargada de programa de apoyo de MINEDUC. |
| 3 | c) Asesorar en las actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó el monitoreo de las familias que fueron beneficiarios de alimentos por INSAN SAN y prepararon nutriniños de manera indicada para beneficio de la niñez de Patzité. |

| | | |
|----|---|--|
| 4 | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la COMUSAN de Patzité para dar seguimiento al proyecto de construcción de cocina en la aldea de Paraxamolo de Patzité. |
| 5 | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la supervisión del Registro Social de Hogares en los municipios del norte de Quiché, mediante la elaboración de informe de avance. |
| 6 | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas. | <ul style="list-style-type: none"> Se evaluó el resultado de casos de DA y su relación con la desnutrición crónica mediante la realización de la mesa técnica de DA. |
| 7 | g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | <ul style="list-style-type: none"> Se entregó a la Delegación Departamental un informe sobre las actividades realizadas en el programa de alimentación escolar y las actividades realizadas durante el V Censo de Talla en Escolares. |
| 8 | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | <ul style="list-style-type: none"> Se realizaron los informes de gobernanza, familias apoyadas por INSAN y DA, donde se evidencia las cantidades y aspectos relevantes de cada proceso realizado a nivel municipal. |
| 9 | i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental. | <ul style="list-style-type: none"> Se entregaron planificaciones y bitácoras que corresponden al uso de la motocicleta 793 JGX donde se evidencia la actividad desarrollada diaria. |
| 10 | j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó mediante el monitoreo de casos de DA en coordinación con MSPAS, así como actividades preventivas en niñez con bajo peso. |
| 11 | k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó el envío de información sobre casos de DA a nivel municipal con el fin de apoyar el consolidado departamental. |

| | | |
|-----|---|---|
| ,12 | f) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | <ul style="list-style-type: none"> Se apoyó a la Delegación Departamental en la reunión de equipo donde se discutieron puntos de mejoramiento en torno a planificación y comunicación interna. |
|-----|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
**Francisco Miguel Angel
Tavico Reynoso**
Ciencias de la Comunicación
Colegiado 18709
DPI 2380 51838 1401

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____