

Informe de Actividades Septiembre 2024

Quiche 30 de septiembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-470-2024-029
2. Nombre: Filadelfia Azucena Reyes Urizar De Maldonado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Como parte del seguimiento a compromisos asumidos con anterioridad se apoyó en la realización de Reunión Ordinaria Mensual de COMUSAN, con el objetivo principal de darle seguimiento a actividades plasmadas en el POA COMUSAN 2024
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares; elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de septiembre se apoyó el seguimiento a casos de niños con DA detectados en el municipio de Zacualpa, a través de consejerías a madres de los menores y visitas domiciliarias según lo establece el cronograma proporcionado por personal del MSPAS.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional y Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el mes de septiembre se apoyó en Reunión de Mesa Técnica para el análisis de DA, con el objetivo de brindarle el seguimiento correspondientes a los casos de niños con DA detectados en el municipio de Zacualpa y verificar acciones realizadas en favor de los menores y sus familias.

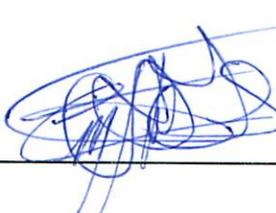
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Con el propósito de fortalecer la Gobernanza en el municipio de Zacualpa se apoyó en el proceso de recepción, coordinación, y entrega de asistencia alimentaria por insan a familias detectadas en riesgo de insan, según diagnóstico realizado a través del proceso de categorización de comunidades.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • En seguimiento al Proyecto Crecer Sano y con el fin de fomentar y reforzar hábitos de higiene, alimentación saludable y el no consumo de comida chatarra, se apoyó en charla agrupo de personas en temas de SAN.
6	f) Colaborar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se apoyó en elaboración de informes de actividades relacionados a las acciones realizadas en campo en el apoyo que se brinda al Registro Social de Hogares.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se apoyó en las acciones en campo de la segunda fase del Registro Social de Hogares, con el objetivo de apoyar en las labores de monitoreo y evaluación de campo, recopilando datos esenciales que permitan caracterizar a las familias y plantear las respectivas medidas de protección Social.
8	h) Apoyar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se apoyó en el traslado de vehículo asignado al municipio de Zacualpa a la sede de la Delegación Departamental de SESAN, con el objetivo de revisión realizada por Personal del Área de Vehículos de SESAN Central.
9	i) Facilitar la recopilación precisa de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se realizaron visitas periódicas al Centro de Atención Permanente (CAP) del municipio de Zacualpa, con el objetivo de conocer si han sido detectados nuevos casos de DA por personal del MSPAS, y actualizar la Base de Datos.
10	j) Apoyar en la validación y digitalización de la información recopilada en el contexto de las acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN), para facilitar su acceso y consulta.	<ul style="list-style-type: none"> • Durante el mes de septiembre se apoyó en la elaboración de informe sobre la entrega de asistencia alimentaria por insan y se apoyó en la elaboración de informe referente a la socialización de la nueva actualización de la POLSAN.

11	k) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Por instrucción del Director de Fortalecimiento Institucional se participó y apoyó en el Registro Social de Hogares, dentro del cual se participó en reuniones de Mesas Técnicas para abordar temas sobre el RSH, como también conocer los avances del mismo.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1953 99293 1403

f)  

f) 
Ingeniero Jorge Suardo Hernández Valdés
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____