

Informe de Actividades Septiembre 2024

Guatemala 30 de septiembre de 2024

Licenciada
Mireya Palmieri Santisteban
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-47-2024-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|---|---|
| 1 | a) Apoyo en la producción editorial que se le asigne (notas, columnas, guiones, mensajes clave, entre otros). | <ul style="list-style-type: none">Se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron aproximadamente 12 notas. También se efectuaron textos sobre los mensajes clave para redes sociales, entre ellos copys, y otros empleados para diseños multimedia, entre otros textos solicitados |
| 2 | b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales. | <ul style="list-style-type: none">Se realizó la cobertura en eventos donde participaron las autoridades y el personal de la SESAN, entre ellos el CONASAN, reuniones con cooperantes, reuniones con delegaciones, citaciones, conferencias de prensa y reuniones con diputados del congreso, entre otros |
| 3 | c) Apoyo en la recopilación y gestión de material multimedia de las coberturas en que participa. | <ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la realización de spots para la SESAN para su posterior publicación en redes sociales o comunicación interna, con la finalidad de promover la imagen de la institución. |
| 4 | d) Apoyo en el análisis de la agenda mediática para generar acciones comunicacionales. | <ul style="list-style-type: none">Durante el mes se realizaron informes (uno por semana) con la finalidad de conocer la situación de la agenda nacional y de la SESAN, lo que permite prever y tomar acciones en el marco de la coyuntura nacional. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Otras actividades que sean asignadas | <ul style="list-style-type: none"> Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, ejecución POASAN y de Sesan. Así como otras actividades asignadas, como la colocación de sonido, toma de fotografías, entre otros. |
|---|---|---|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,


 DPI 1960 72662 0101

f) _____

f) 
 Ltc. José Pablo Coroy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____