

# Informe de Actividades Septiembre

2024

Jutiapa 30 de septiembre de 2024

Licenciada

**Mireya Palmieri Santisteban**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-458-2024-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al municipio de Asunción Mita, del departamento de Jutiapa en el desempeño y ejecución de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Por parte del monitor Municipal de SESAN, brindó asesoría en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa, en el desempeño y ejecución de la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Por parte del monitor Municipal de SESAN, brindó asesoría en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindó apoyo al municipio de Asunción Mita, del departamento de Jutiapa, en la ejecución de la reunión ordinaria del Club del Niño PROSAN, organizado y dirigido por el área de nutrición del CAIMI y con el apoyo del monitor municipal de SESAN en temas de SAN.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo al municipio de Asunción Mita, del departamento de Jutiapa, en las diferentes visitas domiciliarias a menores diagnosticados con problemas nutricionales, en conjunto con personal del área de nutrición del CAIMI e instituciones que participan en COMUSAN.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, del departamento de Jutiapa en el desempeño y ejecución de la sesión ordinaria de comadronas activas, donde se les empodera en temas de gobernanza y nutrición. Todo lo anterior en coordinación con el personal del PROSAN del Centro de Salud.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo al municipio de Asunción Mita, Jutiapa, en la realización de MODA en menores integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Con lo anterior se analiza y estudia la situación de los menores con el fin de accionar de manera inmediata.</li> </ul>
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Jutiapa, específicamente en el territorio de Asunción Mita, en la entrega del listado oficial de menores con problemas de desnutrición aguda, con el fin de que sean consolidados y llevar un control sobre los mismos.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Jutiapa, específicamente en el territorio de Agua Blanca, en la participación en la conmemoración del día internacional de la lucha contra el suicidio.</li> </ul>
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la entrega de bitácoras de actividades quincenales, con el fin de documentar el quehacer laboral del en las áreas asignadas.</li> </ul>
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo al municipio de Agua Blanca, Jutiapa, en la realización de MODA en menores integrados en el Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Con lo anterior se analiza y estudia la situación de los menores.</li> </ul>
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Jutiapa, específicamente en el territorio de Agua Blanca, en la entrega del listado oficial de menores con problemas de desnutrición aguda, con el fin de que sean consolidados y llevar un control sobre los mismos.</li> </ul>

12	l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindó apoyo a la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en la participación de la reunión ordinaria de COMUDE en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa, correspondiente al mes de septiembre del año 2024.</li> </ul>
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3427473712205  
 Lic. Marvin Eduardo González Hernández  
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación  
 Colegiado. 49517

f)  

f)   
 Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_