

Informe de Actividades Septiembre 2024

Jalapa 30 de septiembre de 2024

Licenciada

Mireya Palmieri Santisteban

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Septiembre de 2024, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-455-2024-029
2. Nombre: Dulce María Bonilla Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jalapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similares, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Participé en la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de septiembre 2024, con la participación de oficinas municipales, instituciones y ONG's, para impulsar las acciones en Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Pedro Pínula
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales y Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional o similares, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó en la reunión ordinaria de la COMUSAN correspondiente al mes de septiembre del 2024 en capacitar a los integrantes de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre los cuatro Pilares de la SAN en el municipio de San Pedro Pínula
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">Participación en la reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural correspondiente al mes de septiembre 2024, para presentar los proyectos del municipio de San Pedro Pínula

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos municipales y comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la reunión de la Comisión Comunitaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional, con la participación de líderes comunitarios para la implementación de temas en la ventana de los mil días en el municipio de San Pedro Pínula
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyó al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social en monitoreo de niños con Desnutrición Aguda en el municipio de San Pedro Pínula
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con MSPAS para la actualización de base de datos de niños con Desnutrición Aguda, con el fin de realizar el análisis territorial del municipio de San Pedro Pínula
7	g) Apoyar en documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Informar al Delegado Departamental de SESAN las planificaciones correspondientes del mes de septiembre 2024 en donde se presentan las actividades a realizar en el municipio de San Pedro Pínula
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó en la Aplicación móvil Survey 123 encuestas a 19 madres de familia beneficiadas con Alimento Complementario Fortificado "NUTRI NIÑOS" en el municipio de San Pedro Pínula
9	i) Asesorar en las gestiones relacionadas con los vehículos asignados a la Delegación Departamental.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé a la liquidación de cupones de combustible de la motocicleta M424CTH para la realización de las actividades en el municipio de San Pedro Pínula
10	j) Asesorar en la recopilación precisa de datos sobre la Inseguridad Alimentaria y Nutricional de las familias en áreas territoriales específicas.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el llenado de boleta de categorización en lugares poblados de Inseguridad Alimentaria y Nutricional con líderes comunitarios del municipio de San Pedro Pínula
11	k) Asesorar en el proceso de registro y digitalización de información en Inseguridad Alimentaria y Nutricional a nivel territorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó traslado de información recopilada en categorización a la hoja master, para obtener los resultados en Inseguridad Alimentaria y Nutricional en el municipio de San Pedro Pínula



l) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.

• Participé en la reunión con Delegado Departamental de SESAN y equipo de monitores, correspondiente al mes de septiembre de 2024, para la coordinación en Seguridad Alimentaria y Nutricional de lo municipios del Departamento de Jalapa

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPJ 2148903282101
Licda. Dulce Maria Bonilla Morales
 LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y
 ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
 Colegiado No. 34,173

f) 


f) 
Ingeniero Jorge Stuardo Hernández Valdez
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____